



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

คู่มือการใช้งาน

ระบบงานสำเร็จการศึกษาและปริญญาบัตร



สำหรับ เจ้าหน้าที่

Update: 00/00/2566

Version: V.3.0

คำนำ

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จัดทำขึ้นสำหรับใช้เป็นแนวทางสร้างความเข้าใจในขั้นตอน ระบบรับเข้าศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัย ในกระบวนการทำงานของแต่ละระบบฯ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการ ซึ่งได้ระบุขั้นตอนรายละเอียดให้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ สามารถเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัท ชัม ชิสเต็ม จำกัด จึงขอขอบคุณ ผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนขับเคลื่อนโครงการฯ รายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ผศ.ดร.พจนีย์ สุขชานา | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ |
| 2. ผศ.ดร.สุวีรรณ แจ่มจิตร | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ |
| 3. นางมนต์สวรรค์ พลอยมุกดา | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ |
| 4. ผศ.สุทัศน์ กามณี | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ |
| 5. ผศ.เชิดชาย ดวงภมร | ประธานกรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 6. ดร.กุลวิตรี พรำรุ่ง | กรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 7. ดร.ณรงค์ พันธุ์คง | กรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 8. นางนารี สุขดี | กรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 9. นางสุธาสินี ขำคม | กรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 10. ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 11. ศ.ดร.ฐาปนา บุญหล้า | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 12. นางศิษฏี ทรุ่นศิริ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 13. ดร.พัชรณัฐ ดาวดึงษ์ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 14. ดร.พันธ์ิทธิ วรรณโกมล | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 15. นางสาวอุบล สุทณะ | ผู้จัดการโครงการ |
| 16. นายสุริยา สุทณะ | ผู้จัดการโครงการ |

คณะทำงาน

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. ดร.สายชล เทียนงาม | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 2. นางสาวศศิธร จินแพทย์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาววรรณวรา พลายงาม | นักวิชาการศึกษา |
| 4. บจก.ชัม ชิสเต็ม | ทีมงานพัฒนาระบบ |

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จะเป็นประโยชน์สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ

ผู้จัดทำ

บริษัท ชัม ชิสเต็ม จำกัด

สารบัญ

1. การเข้าสู่ระบบ (Log in).....	1
2. กำหนดข้อมูลพื้นฐานของระบบสำเร็จการศึกษา	3
2.1 บันทึกข้อมูลคำชี้แจงเกี่ยวกับการแจ้งสำเร็จการศึกษา(รหัสเมนู : LEAVE05).....	3
2.2 กำหนดคุณสมบัติผู้จบการศึกษา(รหัสเมนู : LEAVE01).....	7
2.3 กำหนดรายงาน/เอกสารที่ต้องการให้นักศึกษาบันทึกขอจบการศึกษา(รหัสเมนู : LEAVE02).....	9
2.4 กำหนดข้อมูลหลักฐานประกอบการแจ้งสำเร็จศึกษา(รหัสเมนู : LEAVE06)	10
2.5 กำหนดช่วงเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี(รหัสเมนู : LEAVE03).....	12
2.6 กำหนดช่วงเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ระดับสูงกว่าปริญญาตรี(รหัสเมนู : LEAVE04).....	14
3. งานสำเร็จการศึกษา.....	16
3.1 ตรวจสอบรูปนักศึกษา(รหัสเมนู : LEAVE34).....	16
3.2 บันทึกผลการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา(รหัสเมนู : LEAVE08)	17
3.3 พันสภาพการศึกษา (สำเร็จการศึกษา) (รหัสเมนู : LEAVE10).....	20
3.4 สภาพการศึกษา (ไม่สำเร็จการศึกษา) (รหัสเมนู : LEAVE11)	23
3.5 การกำหนดคืนสภาพนักศึกษา(รหัสเมนู : LEAVE13).....	25
3.6 Gen เลขที่ กจ. อัตโนมัติ(รหัสเมนู : LEAVE41).....	27
4. รายงาน	28
4.1 พิมพ์Transcript ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ระดับปริญญาตรี(รหัสเมนู : LEAVE14).....	28
4.2 พิมพ์Transcript ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ระดับสูงกว่าปริญญาตรี(รหัสเมนู : LEAVE37)	29
4.3 รายงาน ทบ.38 แสดงสถานภาพนักศึกษา(รหัสเมนู : LEAVE16).....	30
4.4 รายงาน ทบ.87 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามคณะ(รหัสเมนู : LEAVE17)	31
4.5 รายงาน ทบ.88 ข้อมูลนักศึกษา(รหัสเมนู : LEAVE18).....	33
4.6 รายงาน ทบ.89/ทบ.95 สถิติผู้สำเร็จการศึกษา(รหัสเมนู : LEAVE19).....	34
4.7 รายงาน ทบ.92 รายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพ(รหัสเมนู : LEAVE20)	36

4.8	พิมพ์สติ๊กเกอร์ ชื่อ ที่อยู่ของนักศึกษา ในทำเนียบ(รหัสเมนู : LEAVE21).....	37
4.9	รายงานยื่นขอจบการศึกษาของนักศึกษา แยกตามคณะ(รหัสเมนู : LEAVE22).....	38
4.10	รายงานแบบสำรวจข้อมูลการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี(รหัสเมนู : LEAVE23).....	40
4.11	รายงานจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน(รหัสเมนู : LEAVE24).....	41
4.12	รายงานจำนวนนักศึกษาในสภาพรอพินิจ(รหัสเมนู : LEAVE25).....	42
4.13	รายงานรายชื่อนักศึกษารอพินิจ(รหัสเมนู : LEAVE35).....	43
4.14	สถิติงานพ้นสภาพนักศึกษา(รหัสเมนู : LEAVE26).....	44

1. การเข้าสู่ระบบ (Log in)

1.1 เปิด Web Browser ขึ้นมา เช่น Google Chrome, Firefox จากนั้นกรอก URL ของระบบลงไป

1.2 แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ ดังรูป

1.3 กรอกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่านลงไป ในช่องนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร

1.4 คลิกที่ เข้าสู่ระบบ

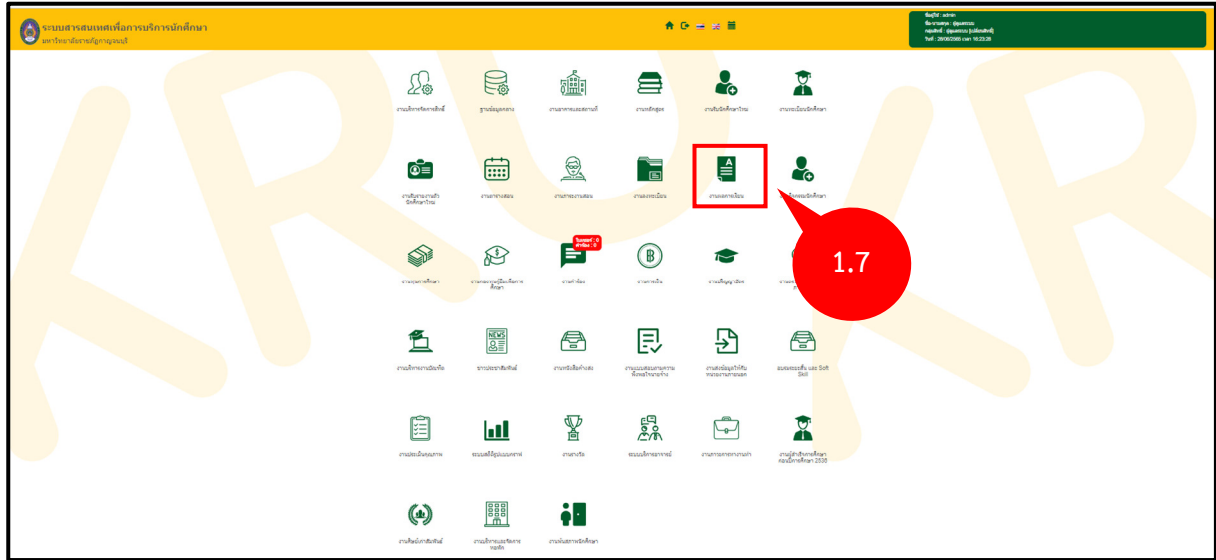
รูปที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

1.5 ระบบแสดงหน้าจอหลังจาก Log in ให้เลือกกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน โดยคลิกที่ ผู้ดูแลระบบ

1.6 กรณีที่ต้องการออกจากระบบ ให้คลิกที่ 

รูปที่ 2 แสดงหน้าจอเลือกกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน

1.7 ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานต่างๆ ขึ้นมา ให้ท่านคลิกที่ ผลการเรียนรู้

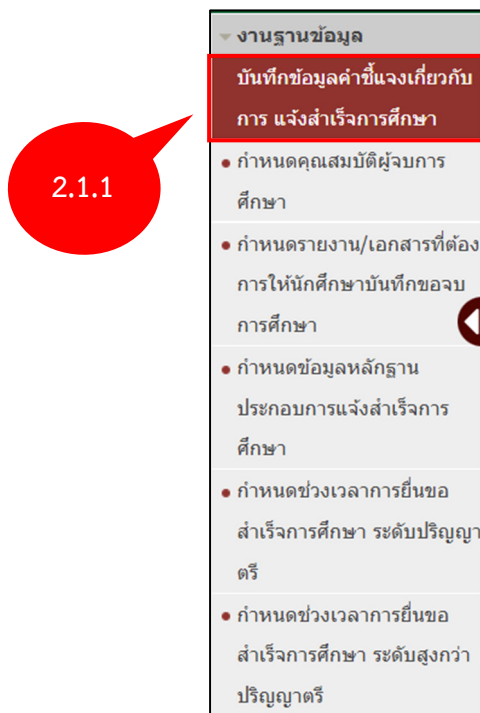


รูปที่ 3 แสดงหน้าจอระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

2. กำหนดข้อมูลพื้นฐานของระบบสำเร็จการศึกษา

2.1 บันทึกข้อมูลคำชี้แจงเกี่ยวกับการแจ้งสำเร็จการศึกษา

2.1.1 คลิกที่ข้อมูล บันทึกข้อมูลคำชี้แจงเกี่ยวกับการแจ้งสำเร็จการศึกษา (รหัสเมนู : LEAVE05)



รูปที่ 4 แสดงหน้าจอระบบเมนูงานฐานข้อมูล

2.1.2 ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลคำชี้แจงเกี่ยวกับการแจ้งสำเร็จการศึกษา หากต้องการค้นหาข้อมูลคลิกที่ ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ และคลิกที่ ค้นหา



รูปที่ 5 แสดงหน้าจอระบบบันทึกข้อมูลคำชี้แจงเกี่ยวกับการแจ้งสำเร็จการศึกษา

2.1.3 การเพิ่มข้อมูลบันทึกข้อมูลคำชี้แจงเกี่ยวกับการแจ้งสำเร็จการศึกษาคลิกที่ **เพิ่มข้อมูล**



รูปที่ 6 แสดงหน้าจอระบบบันทึกข้อมูลคำชี้แจงเกี่ยวกับการแจ้งสำเร็จการศึกษ

2.1.4 ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล เมื่อกรอกรายละเอียดคำอธิบายเรียบร้อยแล้วให้คลิก **บันทึก**




รูปที่ 7 ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มคำชี้แจง

2.1.5 ระบบจะแสดงข้อมูลให้แก้ไขข้อมูลคำชี้แจงเกี่ยวกับการศึกษา โดยคลิกปุ่มได้ และสามารถลบข้อมูลได้ โดยคลิกปุ่ม ตามต้องการ



รูปที่ 8 ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลคำชี้แจงเกี่ยวกับการศึกษา

2.1.6 การแก้ไขคำชี้แจงคลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล ตามรายการที่ต้องการ

คำชี้แจง	สถานะ	
แก้ไขข้อมูล	คัดลอก	
ข้อที่	คำอธิบาย	การจัดการ
1	โหนดลิ้นเก็บคำชี้แจงฉบับนี้ไว้ ไม่ต้องส่งกับแบบฟอร์มแจ้งจบขอรับปริญญา	 
2	ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา โทร. 0-2649-5718, 0-2649-5720	 
3	ถ้าหากรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรยังไม่ครบ ยังจบไม่ได้ ต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมในภาคเรียนต่อไปให้ครบหลักสูตร และแจ้งจบอีกครั้งในภาคเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา	 
4	ถ้าหากกิจกรรมยังไม่ครบ สามารถส่งเอกสารแจ้งจบก่อนได้ แต่ลิ้นลิ้นต้องทำกิจกรรมให้ครบในภาคเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา	 

รูปที่ 9 ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลคำชี้แจงเกี่ยวกับการศึกษา

2.1.7 ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขคำชี้แจง เมื่อแก้ไขคำอธิบายเรียบร้อยแล้วให้คลิก บันทึก

แก้ไขคำชี้แจง

ข้อที่ :

คำอธิบาย :

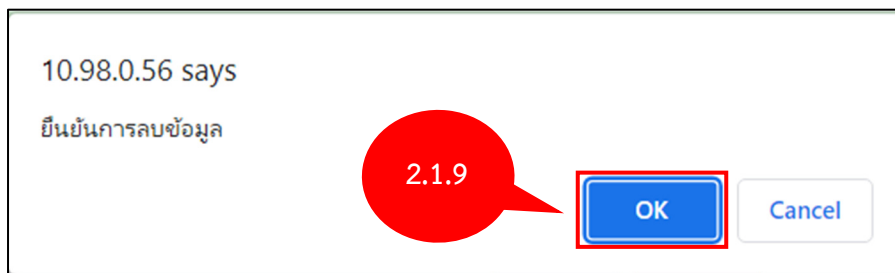
รูปที่ 10 ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขคำชี้แจง

2.1.8 การลบคำชี้แจงคลิกปุ่ม ลบข้อมูล ตามรายการที่ต้องการ

คำชี้แจง	สถานะ	
เพิ่มข้อมูล	คัดลอก	
ข้อที่	คำอธิบาย	การจัดการ
1	โหนดลิ้นเก็บคำชี้แจงฉบับนี้ไว้ ไม่ต้องส่งกับแบบฟอร์มแจ้งจบขอรับปริญญา	 
2	ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา โทร. 0-2649-5718, 0-2649-5720	 
3	ถ้าหากรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรยังไม่ครบ ยังจบไม่ได้ ต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมในภาคเรียนต่อไปให้ครบหลักสูตร และแจ้งจบอีกครั้งในภาคเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา	 
4	ถ้าหากกิจกรรมยังไม่ครบ สามารถส่งเอกสารแจ้งจบก่อนได้ แต่ลิ้นลิ้นต้องทำกิจกรรมให้ครบในภาคเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา	 

รูปที่ 11 ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลคำชี้แจงเกี่ยวกับการศึกษา

2.1.9 ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลให้คลิก OK



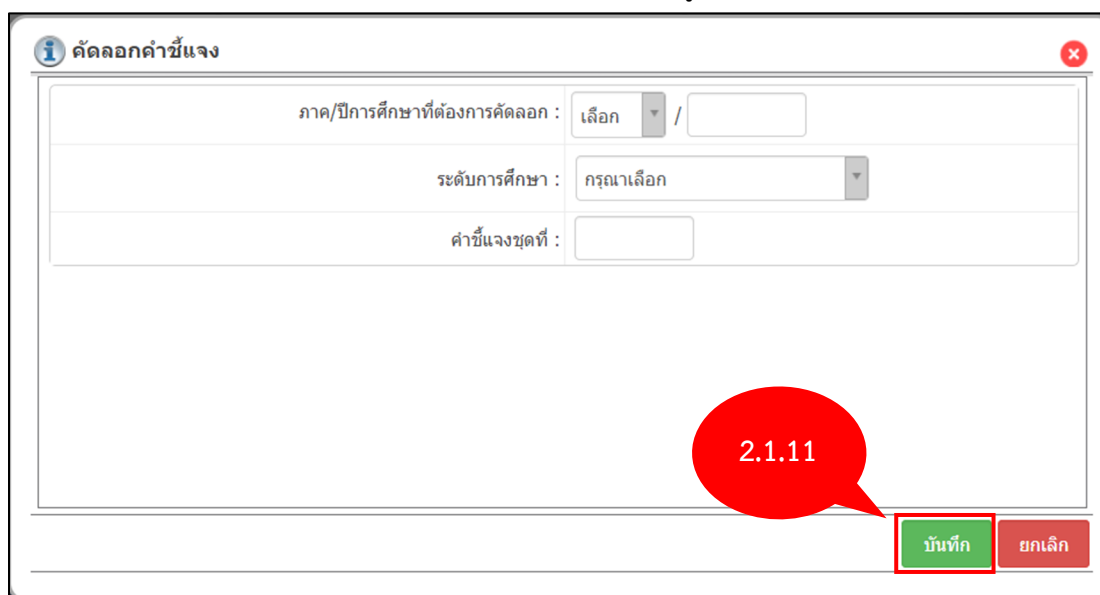
รูปที่ 12 ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล

2.1.10 คัดลอกคำชี้แจงเดิมจากภาค/ปีการศึกษาก่อนหน้า มายังหน้าปัจจุบันให้คลิก คัดลอก



รูปที่ 13 ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลคำชี้แจงเกี่ยวกับการศึกษา

2.1.11 ระบบจะแสดงหน้าจอคัดลอกคำชี้แจง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิก บันทึก



รูปที่ 14 ระบบจะแสดงหน้าจอคัดลอกคำชี้แจง

2.1.12 ระบบจะแสดงหน้าจอลำดับ รหัสคณะ และชื่อคณะ เลือกข้อมูลที่ต้องการโดยคลิกปุ่ม เลือก หลังจากนั้นให้คลิก **บันทึก**

เลือก	ลำดับ	รหัสคณะ	ชื่อคณะ
<input type="checkbox"/>	1	8	สำนักส่งเสริมวิชาการ
<input type="checkbox"/>	2	9	สำนักศิลปและวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/>	3	10	สถาบันวิจัยและพัฒนา
<input type="checkbox"/>	4	11	สำนักงานบัณฑิตศึกษา

จำนวนข้อมูล: 89 รายการ

รูปที่ 15 ระบบจะแสดงหน้าจอชื่อคณะ

2.2 กำหนดคุณสมบัติผู้จบการศึกษา

2.2.1 คลิกที่เมนู กำหนดคุณสมบัติผู้จบการศึกษา (รหัสเมนู : LEAVE01)

- ▼ งานฐานข้อมูล
 - บันทึกข้อมูลสาขาวิชาเกี่ยวกับการแจ้งสำเร็จการศึกษา
 - กำหนดคุณสมบัติผู้จบการศึกษา**
 - กำหนดรายงาน/เอกสารที่ต้องการให้นักศึกษาบันทึกขอจบการศึกษา
 - กำหนดข้อมูลหลักฐานประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา
 - กำหนดช่วงเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี
 - กำหนดช่วงเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

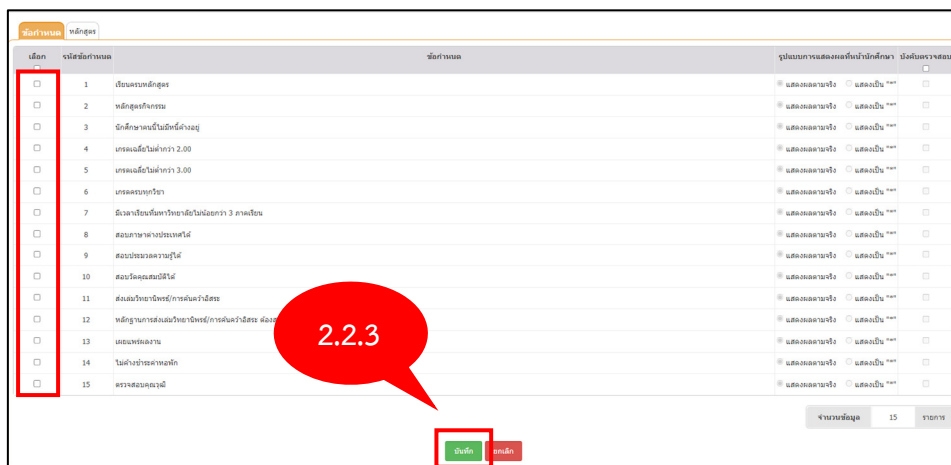
รูปที่ 16 แสดงหน้าจอเมนูงานฐานข้อมูล

2.2.2 ระบบจะแสดงหน้าจอการกำหนดคุณสมบัติผู้จบการศึกษา หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิกที่ ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบบจะเฝ้าระวังในการค้นหาที่ต้องการ และ คลิกที่ ค้นหา



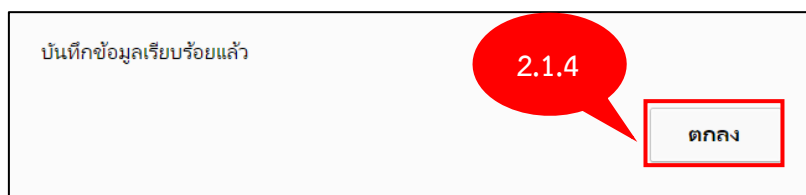
รูปที่ 17 แสดงหน้าจอบันทึกกำหนดคุณสมบัติผู้จบการศึกษา

2.2.3 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อกำหนดและหลักสูตรคลิกเลือก ข้อกำหนดที่ต้องการแล้วคลิก บันทึก



รูปที่ 18 แสดงหน้าจอข้อกำหนดบันทึกกำหนดคุณสมบัติผู้จบการศึกษา

2.1.4 ระบบจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ ตกลง

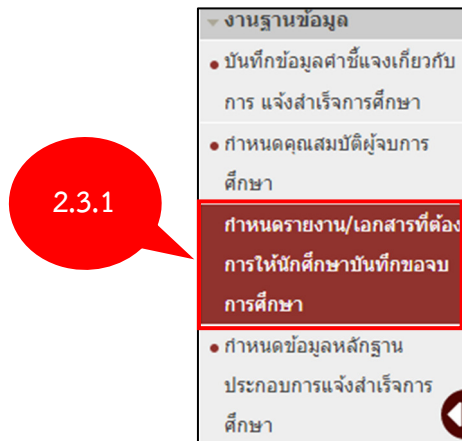


รูปที่ 19 แสดงหน้าต่างแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2.3 กำหนดรายงาน/เอกสารที่ต้องการให้นักศึกษابันทักขอจบการศึกษา

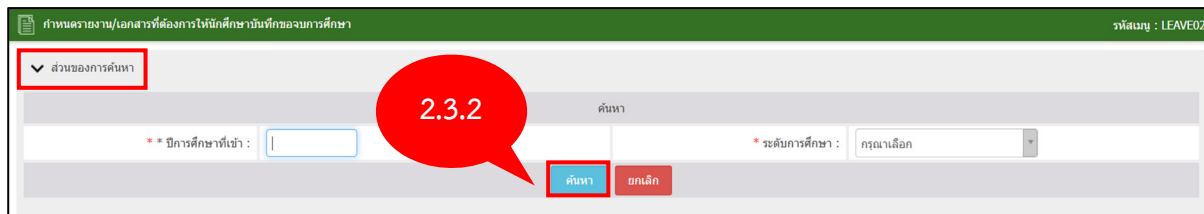
2.3.1 คลิกที่เมนู กำหนดรายงาน/เอกสารที่ต้องการให้นักศึกษابันทักขอจบการศึกษา

(รหัสเมนู : LEAVE02)



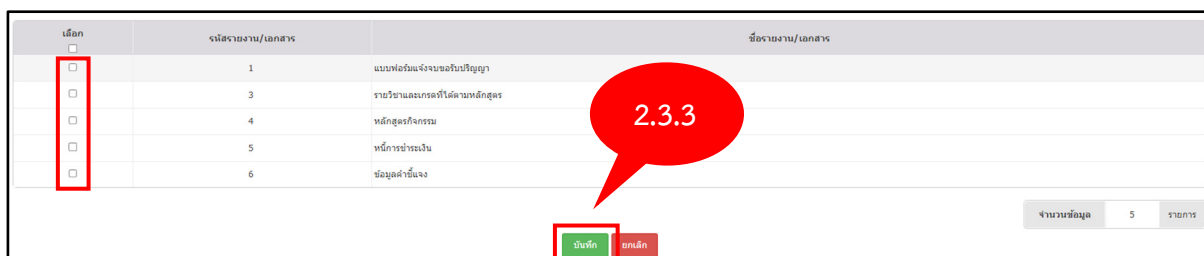
รูปที่ 20 แสดงหน้าจอเมนูงานฐานข้อมูล

2.3.2 ระบบจะแสดงหน้าจอการกำหนดรายงาน/เอกสารที่ต้องการให้นักศึกษابันทักขอจบการศึกษา หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิกที่ ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบบเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ ค้นหา



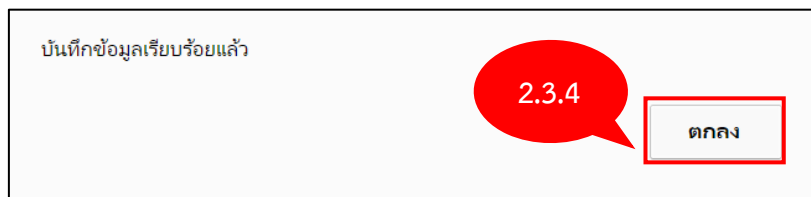
รูปที่ 21 แสดงหน้าจอบันทักกำหนดรายงาน/เอกสารที่ต้องการให้นักศึกษابันทักขอจบการศึกษา

2.3.3 ระบบแสดงหน้าจอข้อกำหนดรายงาน/เอกสารที่ต้องการให้นักศึกษابันทักขอจบการศึกษาและหลักสูตรคลิกเลือก ข้อกำหนดที่ต้องการแล้วคลิก บันทึก



รูปที่ 22 แสดงหน้าจอข้อบันทักกำหนดรายงาน/เอกสารที่ต้องการให้นักศึกษابันทักขอจบการศึกษา

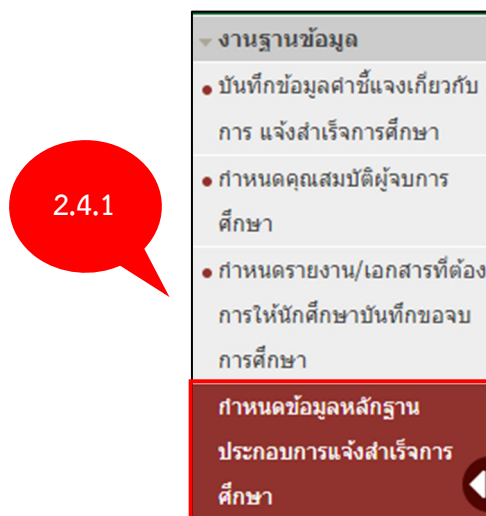
2.3.4 ระบบจะแจ้งว่าบันทักข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ ตกลง



รูปที่ 23 แสดงหน้าต่างแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2.4 กำหนดข้อมูลหลักฐานประกอบการแจ้งสำเร็จศึกษา

2.4.1 คลิกที่เมนู กำหนดข้อมูลหลักฐานประกอบการแจ้งสำเร็จศึกษา (รหัสเมนู : LEAVE06)




รูปที่ 24 แสดงหน้าจอเมนูงานฐานข้อมูล



2.4.2 ระบบจะแสดงหน้าจอการกำหนดข้อมูลหลักฐานประกอบการแจ้งสำเร็จศึกษา หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิกที่ ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ ค้นหา



รูปที่ 25 แสดงหน้าจอบันทึกกำหนดข้อมูลหลักฐานประกอบการแจ้งสำเร็จศึกษา

2.4.3 เพิ่มข้อมูลหลักฐานประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษาให้คลิก **เพิ่มข้อมูล**

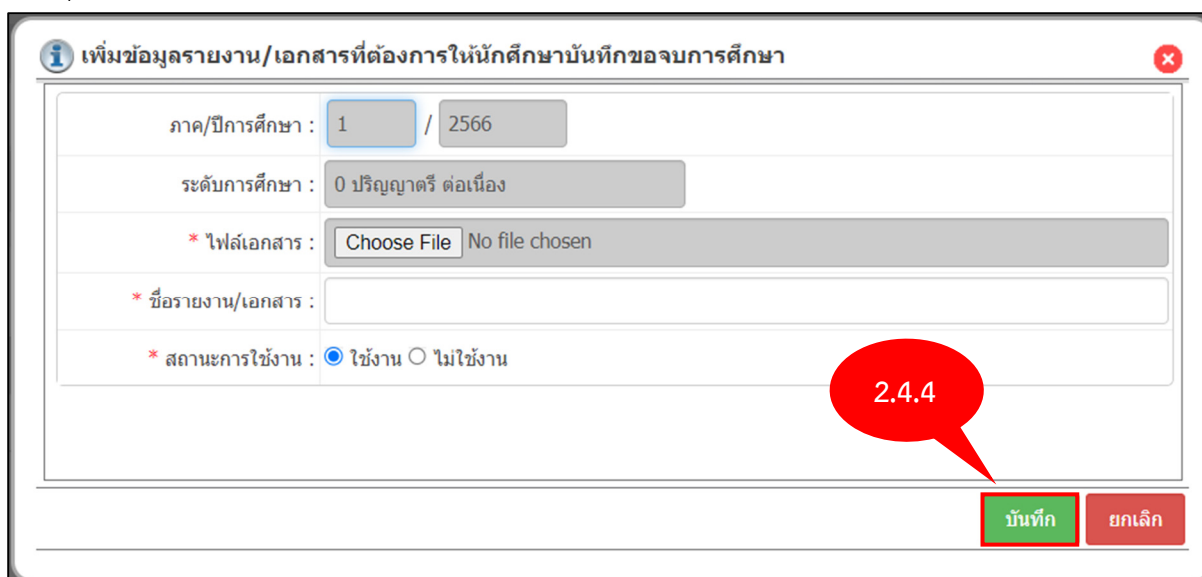


ลำดับ	ชื่อเอกสารแนบ	สถานะการใช้งาน	การจัดการ
1		ใช้งาน	 

จำนวนข้อมูล: 1 รายการ

รูปที่ 26 แสดงหน้าจอข้อบังคับที่กำหนดข้อมูลหลักฐานประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา

2.4.4 ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายงาน/เอกสารที่ต้องการให้นักศึกษำบันทึกขอจบการศึกษา กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) กำกับเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**



เพิ่มข้อมูลรายงาน/เอกสารที่ต้องการให้นักศึกษำบันทึกขอจบการศึกษา

ภาค/ปีการศึกษา : 1 / 2566

ระดับการศึกษา : 0 ปริญญาตรี ต่อเนื่อง

* ไฟล์เอกสาร : Choose File No file chosen

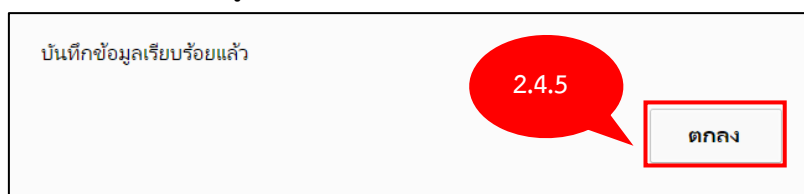
* ชื่อรายงาน/เอกสาร :

* สถานะการใช้งาน : ใช้งาน ไม่ใช้งาน

บันทึก **ยกเลิก**

รูปที่ 27 ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายงาน/เอกสารที่ต้องการให้นักศึกษำบันทึกขอจบการศึกษา

2.4.5 ระบบจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ **ตกลง**



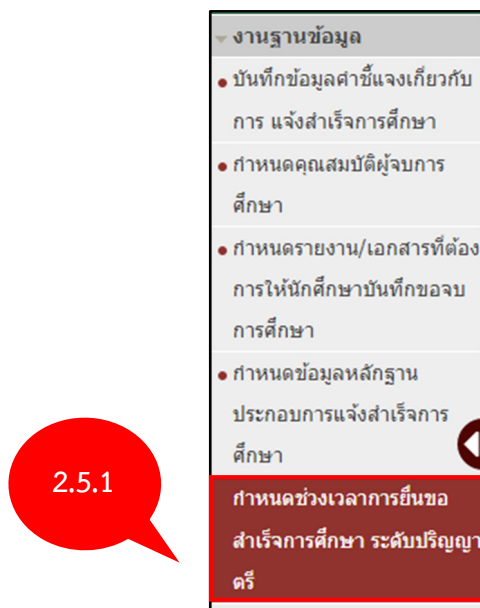
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

รูปที่ 28 แสดงหน้าต่างแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2.5 กำหนดช่วงเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี

2.5.1 คลิกที่เมนู กำหนดช่วงเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี (รหัสเมนู : LEAVE03)



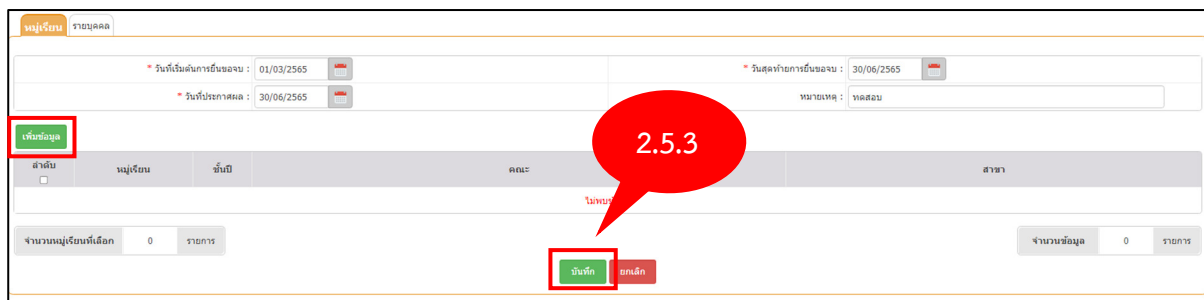
รูปที่ 29 แสดงหน้าจอเมนูงานฐานข้อมูล

2.5.2 ระบบจะแสดงหน้าจอการกำหนดช่วงเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิกที่ ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบบเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ ค้นหา



รูปที่ 30 แสดงหน้าจอบันทึกกำหนดช่วงเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี

2.5.3 เพิ่มข้อมูลกำหนดช่วงเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ให้คลิกที่ เพิ่มข้อมูล



รูปที่ 31 แสดงหน้าจอข้อบันทึกกำหนดช่วงเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี

2.5.4 ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิก **บันทึก**

The screenshot shows a web form titled "เลือกหมู่เรียน" (Select Course Group). It contains several search fields for "หมู่เรียน" (Course Group), "ชั้นปี" (Year Level), "คณะ" (Faculty), and "สาขาวิชา" (Major), each with a search icon. There are also "ถึง" (To) fields for each. At the bottom right, there are two buttons: "บันทึก" (Save) in a green box and "ยกเลิก" (Cancel) in a red box. A red callout bubble with the number "2.5.4" points to the "บันทึก" button.

รูปที่ 32 แสดงหน้าจอระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล

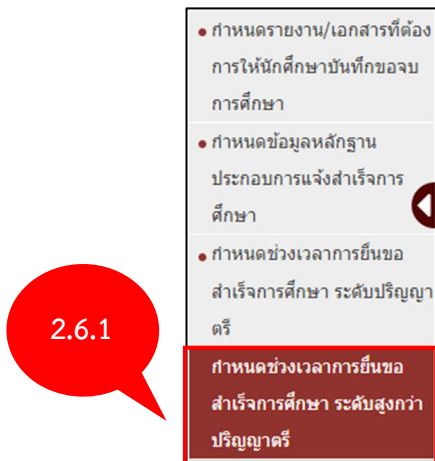
2.5.5 ระบบจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ **ตกลง**

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" (Information saved successfully). At the bottom right, there is a button labeled "ตกลง" (OK) in a red box. A red callout bubble with the number "2.5.5" points to the "ตกลง" button.

รูปที่ 33 แสดงหน้าต่างแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2.6 กำหนดช่วงเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

2.6.1 คลิกที่เมนู กำหนดช่วงเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ระดับสูงกว่าระดับปริญญาตรี (รหัสเมนู : LEAVE04)



รูปที่ 34 แสดงหน้าจอเมนูงานฐานข้อมูล

2.6.2 ระบบจะแสดงหน้าจอการกำหนดช่วงเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ระดับสูงกว่าปริญญาตรี หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิกที่ ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ ค้นหา



รูปที่ 35 แสดงหน้าจอบันทึกกำหนดช่วงเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี

2.6.3 เพิ่มข้อมูลกำหนดช่วงเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ระดับสูงกว่าปริญญาตรีให้คลิกที่ เพิ่มข้อมูล



รูปที่ 36 แสดงหน้าจอข้อบันทึกกำหนดช่วงเวลาการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี

2.6.4 ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิก **บันทึก**

หมู่เรียน :	<input type="text"/>	ถึง :	<input type="text"/>
ชั้นปี :	<input type="text"/>	ถึง :	<input type="text"/>
คณะ :	<input type="text"/>	ถึง :	<input type="text"/>
สาขาวิชา :	<input type="text"/>	ถึง :	<input type="text"/>

บันทึก **ยกเลิก**

รูปที่ 37 แสดงหน้าจอระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล

2.6.5 ระบบจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ **ตกลง**

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

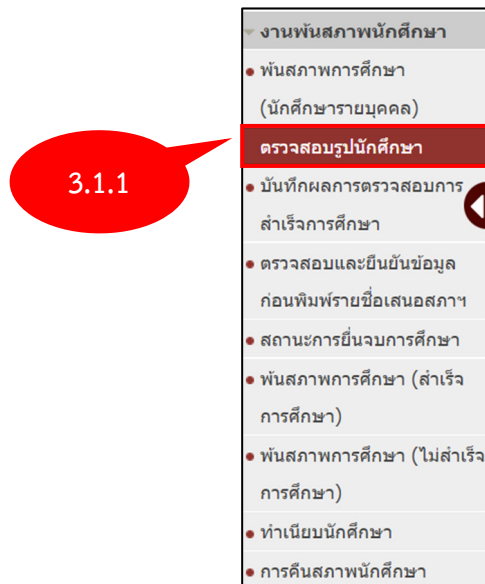
ตกลง

รูปที่ 38 แสดงหน้าต่างแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

3. งานสำเร็จการศึกษา

3.1 ตรวจสอบรูปนักศึกษา

3.1.1 คลิกที่เมนู ตรวจสอบรูปนักศึกษา (รหัสเมนู : LEAVE34)



รูปที่ 39 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานทะเบียนนักศึกษา

3.1.2 ระบบจะแสดงหน้าจอการตรวจสอบรูปนักศึกษา หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิกที่ ส่วนของการ ค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบบเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ ค้นหา

A screenshot of the 'ตรวจสอบรูปนักศึกษา' search interface. The interface has a green header with the title and menu code 'LEAVE34'. Below the header is a search form with various input fields and buttons. A red callout bubble with the text '3.1.2' points to the search area. A red box highlights the 'ค้นหา' button.

รูปที่ 40 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานทะเบียนนักศึกษา

3.1.3 ระบบจะแสดงหน้าจอการตรวจสอบรูปนักศึกษา ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกผลการตรวจสอบโดยคลิกปุ่ม ผ่าน ไม่ผ่าน รอผล และการแนบรูปโดยคลิกปุ่ม (ไฟล์เดิม) แนบใหม่ เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิกบันทึก

ลำดับ	ผลการตรวจสอบ	รูปที่นักศึกษาอัพโหลด	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	แนบรูปใหม่	ข้อความ	เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่นของบ	สาขาวิชา
1	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="radio"/> รอผล		61122080223	น.ส. สโรชา พันนาค	<input checked="" type="radio"/> (ไฟล์เดิม) <input type="radio"/> แนบใหม่ <small>Choose File No file chosen</small>		GD661000001	20/04/2566	รัฐประศาสนศาสตร์

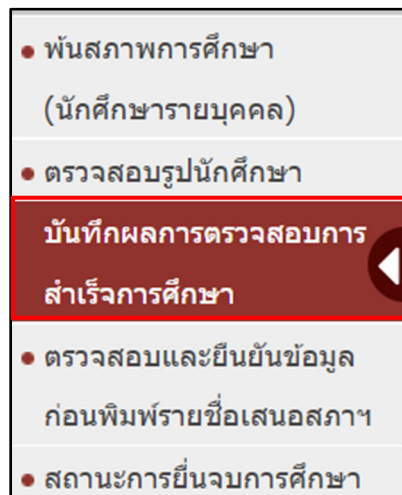
หมายเหตุ : สีดำ : นักศึกษาที่ยื่นทั้งผลการตรวจสอบแล้ว
 สีน้ำเงิน : นักศึกษาที่ไม่ได้ยื่นทั้งผลการตรวจสอบ
 สีแดง : นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป็นข้อบังคับ
 สีเขียว : นักศึกษาที่ไม่ได้ยื่นทั้งผลการตรวจสอบ (เจ้าหน้าที่เพิ่มเอง)

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 1 รายการ

รูปที่ 41 ระบบจะแสดงหน้าจอการตรวจสอบรูปนักศึกษา

3.2 บันทึกผลการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

3.2.1 คลิกที่เมนู บันทึกผลการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา (รหัสเมนู : LEAVE08)



รูปที่ 42 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานทะเบียนนักศึกษา

3.2.2 ระบบจะแสดงบันทึกผลการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิกที่ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ค้นหา

บันทึกผลการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา รหัสเมนู : LEAVE08

▼ ส่วนของการค้นหา

ค้นหา

* ภาค/ปีการศึกษา :	1 / 2566	สถานะ :	ทั้งหมด
* ระดับการศึกษา :	เลือก	* สังก :	เลือก
คณะ :	<input type="text"/>	สังกัด :	<input type="text"/>
สาขาวิชา :	<input type="text"/>	สังกัด :	<input type="text"/>
หลักสูตร :	<input type="text"/>	สังกัด :	<input type="text"/>
หมู่เรียน :	<input type="text"/>	สังกัด :	<input type="text"/>
เลขประจำตัวนักศึกษา :	<input type="text"/>	สังกัด :	<input type="text"/>
วันที่เข้าประชุมสภา :	<input type="text"/>		

ค้นหา ยกเลิก

รูปที่ 43 แสดงหน้าจอบันทึกผลการตรวจสอบสำเร็จการศึกษา

3.2.3 เพิ่มข้อมูล บันทึกแจ้งจบการศึกษาของนักศึกษาให้คลิก เพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	จัดการ	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	หลักสูตร	หมู่เรียน	เลขประจำตัวนักศึกษา	วันที่เข้าประชุมสภา	ผลการตรวจสอบ	รหัส	ค่าตัว
1		61122080223	น.ส. อรุณรัตน์ น.	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	20/04/2566	ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input type="radio"/> รอผล <input checked="" type="radio"/>	G1

จำนวนข้อมูล 1 รายการ

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 44 แสดงหน้าจอบันทึกแจ้งจบการศึกษาของนักศึกษา

3.2.4 ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลเพิ่มบันทึกแจ้งจบการศึกษาของนักศึกษาให้คลิกเลือกกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) กำกับเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม บันทึก

ระบบบันทึกศึกษา

เลขประจำตัวนักศึกษา: ค้นหา

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย):

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): ชื่อ(อังกฤษ) นามสกุล(อังกฤษ)

ระดับการศึกษา:

เข้าศึกษาวันที่:

สัปดาห์เข้าศึกษา:

Choose File No file chosen

*กรุณาแนบไฟล์รูปในชุดรูปที่จากรุ่นถ่ายรูปเท่านั้น

ข้อมูลหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว (เพื่อส่งเอกสารกำหนดพัสดุหรือรายงานปริญญาบัตร และชำระหนี้)

บ้านเลขที่: บ้านเลขที่

หมู่ที่:

ชื่ออาคาร: ชื่ออาคาร

ชั้นที่:

จังหวัด: จังหวัดเลือก

ตำบล/แขวง: ตำบลเลือก

เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ: เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมลส่วนตัว: อีเมลส่วนตัว

ชื่อหมู่บ้าน:

ตรง/ซอย: ตรง/ซอย

ห้องเลขที่: ห้องเลขที่

ถนน: ถนน

อำเภอ/เขต: อำเภอ/เขต

รหัสไปรษณีย์: รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรสาร: เบอร์โทรสาร

อีเมลของมหาวิทยาลัย: @kru.ac.th

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 45 แสดงหน้าจอบันทึกแจ้งจบการศึกษาของนักศึกษา

3.2.5 ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกแจ้งจบการศึกษาของนักศึกษา ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกผลการตรวจสอบโดยคลิกปุ่ม ผ่าน ไม่ผ่าน รอผล และรหัสโดยคลิกปุ่ม เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิก บันทึก

เก็บข้อมูล

ลำดับ	จัดการ	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	เรียนจบหลักสูตร	หลักสูตรเสร็จครบ	นักศึกษาจบไม่มีเงินค้างอยู่	เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00	ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	วันที่ยื่นขอจบ	ผลการตรวจสอบ	รหัส	ค่าว่าสถานะ
1		61122080223	น.ส. สรวิษา พันนา	✓	✓	✗	✓	✗	20/04/2566	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="radio"/> รอผล	G1	

ดาวน์โหลดงาน PDF พิมพ์ทำข้อสอบ อบรม

หมายเหตุ : สีดำ : นักศึกษาที่บันทึกผลการตรวจสอบแล้ว
สีฟ้า : นักศึกษาที่ไม่ได้นำบันทึกผลการตรวจสอบ
สีแดง : นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นข้อบังคับ
สีเขียว : นักศึกษาที่ไม่ได้นำบันทึกผลการตรวจสอบ (เจ้าหน้าที่เพิ่มเอง)

จำนวนข้อมูล 1 รายการ

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 46 แสดงหน้าจอบันทึกแจ้งจบการศึกษาของนักศึกษา

3.2.6 หากต้องการดูข้อมูลบันทึกการตรวจสอบให้คลิก

เก็บข้อมูล

ลำดับ	จัดการ	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	เรียนจบหลักสูตร	หลักสูตรเสร็จครบ	นักศึกษาจบไม่มีเงินค้างอยู่	เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00	ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	วันที่ยื่นขอจบ	ผลการตรวจสอบ	รหัส	ค่าว่าสถานะ
1		61122080223	น.ส. สรวิษา พันนา	✓	✓	✗	✓	✗	20/04/2566	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="radio"/> รอผล	G1	

ดาวน์โหลดงาน PDF พิมพ์ทำข้อสอบ อบรม

หมายเหตุ : สีดำ : นักศึกษาที่บันทึกผลการตรวจสอบแล้ว
สีฟ้า : นักศึกษาที่ไม่ได้นำบันทึกผลการตรวจสอบ
สีแดง : นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นข้อบังคับ
สีเขียว : นักศึกษาที่ไม่ได้นำบันทึกผลการตรวจสอบ (เจ้าหน้าที่เพิ่มเอง)

จำนวนข้อมูล 1 รายการ

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 47 แสดงหน้าจอบันทึกแจ้งจบการศึกษาของนักศึกษา

3.2.7 ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกตรวจสอบ และสามารถดูรายละเอียดหลักสูตร กิจกรรม การชำระ เงิน ผลการเรียน และเอกสารแจ้งจบ

ลำดับ	ผลการตรวจสอบ	เงื่อนไขการตรวจสอบ
1	เรียนครบหลักสูตร	✓
2	หลักสูตรกิจกรรม	✓
3	นักศึกษาคนนี้มีหนี้ค้างอยู่	✗
4	เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00	✓
5	สอบประมวลความรู้ได้	✓
6	ตรวจสอบคุณภาพ	✓
7	ชำระค่าขึ้นทะเบียนมัดจำ	✗

Buttons: หลักสูตร, กิจกรรม, การชำระเงิน, ผลการเรียน, **เอกสารแจ้งจบ**

รูปที่ 48 ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกตรวจสอบ

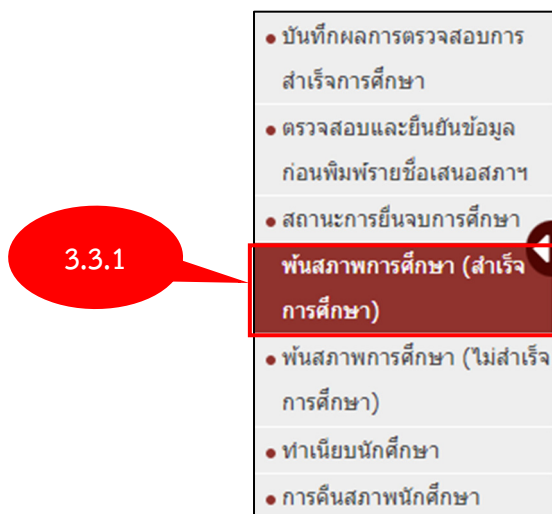
3.2.8 พิมพ์รายงานให้คลิก ออกรายงาน PDF

Buttons: **ออกรายงาน PDF**, พิมพ์รายชื่อนะสอ ฉบับ

รูปที่ 49 แสดงหน้าจอบันทึกแจ้งจบการศึกษาของนักศึกษา

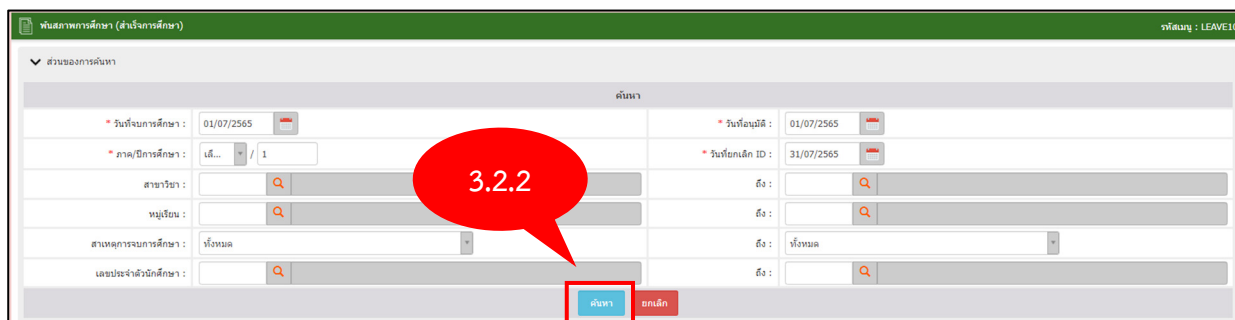
3.3 พันสภาพการศึกษา (สำเร็จการศึกษา)

3.3.1 คลิกที่เมนู พันสภาพการศึกษา (สำเร็จการศึกษา) (รหัสเมนู : LEAVE10)



รูปที่ 50 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานทะเบียนนักศึกษา

3.3.2 ระบบจะแสดงการกำหนดค้นหา (สำเร็จการศึกษา) หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิกที่ ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบบเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ ค้นหา



รูปที่ 51 แสดงหน้าจอค้นหา

3.2.3 เพิ่มข้อมูล ค้นหา (สำเร็จการศึกษา) ให้คลิก เพิ่มข้อมูล

เลือก	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สาขา	รหัส	คาดว่าจะเหตุการณ์จบ	หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/>	61122080223	นางสาวโรชา พันนาค	รัฐประศาสนศาสตร์	G1	สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ	
<input type="checkbox"/>	61122080223	นางสาวโรชา พันนาค	รัฐประศาสนศาสตร์	G2	สำเร็จการศึกษา เกียรตินิยมอันดับ 2	

รูปที่ 52 แสดงหน้าจอค้นหา

3.2.4 ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกนักศึกษา เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิก **บันทึก**

รูปที่ 53 แสดงหน้าจอเลือกนักศึกษา

3.2.5 เลือกรายการที่ต้องการโดยคลิกปุ่ม เลือก และสามารถเลือกรหัสโดยคลิกปุ่ม G1 เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้วให้คลิก **บันทึก**

เลือก	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สาขา	รหัส	คาดว่าสาเหตุการจบ	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/>	61122080223	นางสาวสุโรชา พันนาค	รัฐประศาสนศาสตร์	G1	สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ	
<input type="checkbox"/>	61122080223	นางสาวสุโรชา พันนาค	รัฐประศาสนศาสตร์	G2	สำเร็จการศึกษา เกียรตินิยมอันดับ 2	

จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	0 คน	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	2 คน
จำนวนนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา	2 คน	จำนวนนักศึกษาที่ยกเว้น	2 คน
		จำนวนนักศึกษาที่เลือก	0 คน

หมายเหตุ :
 สีดำ : นักศึกษาที่จบ
 สีน้ำเงิน : นักศึกษาที่ไม่ได้บันทึก
 สีเขียว : นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแต่ไม่เดินทางไปตามเกณฑ์
 สีแดง : นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา (ไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นข้อยกเว้น)

3.2.5

บันทึก **ยกเลิก**

รูปที่ 54 แสดงหน้าจอพ้นสภาพการศึกษา

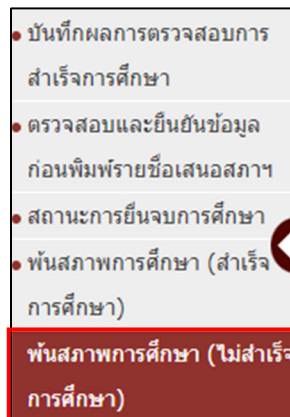
3.2.6 ระบบจะแสดงหน้าจอพื้นฐานนักศึกษา (สำเร็จการศึกษา) และสามารถพิมพ์เล่มคปม. พิมพ์เล่มสภาวិชาการ และพิมพ์เล่มสภามหาวิทยาลัย

เลือก	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	รหัส	ค่าตัวส่วนลดการจบ	หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/>	61122080223	นางสาวโรชา พันนาค	G1	สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ	
<input type="checkbox"/>	61122080223	นางสาวโรชา พันนาค	G2	สำเร็จการศึกษา เกียรตินิยมอันดับ 2	

รูปที่ 55 แสดงหน้าจอพื้นฐานการศึกษา

3.4 สภาพการศึกษา (ไม่สำเร็จการศึกษา)

3.4.1 คลิกที่เมนูพื้นฐานการศึกษา (ไม่สำเร็จการศึกษา) (รหัสเมนู : LEAVE11)



3.4.1

รูปที่ 56 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานทะเบียนนักศึกษา

3.4.2 ระบบจะแสดงการกำหนดพื้นฐานการศึกษา (ไม่สำเร็จศึกษา) หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิกที่ ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบบจะเฝ้าไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ ค้นหา

ค้นหา	
* วันที่จบสภา :	01/07/2565
* วันที่ออกใบ Buasri id :	31/07/2565
* ภาค/ปีการศึกษา :	เลือก...
หมู่เรียน :	เลือก...
เลขประจำตัวนักศึกษา :	เลือก...
ภาค/ปีเข้าศึกษา :	เลือก...
คณะ :	เลือก...
สาขาวิชา :	เลือก...
สถานะการจบการศึกษา :	ทั้งหมด
สถานะการเข้าศึกษา :	ทั้งหมด
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

3.4.2

รูปที่ 57 แสดงหน้าจอการกำหนดพื้นฐานการศึกษา (ไม่สำเร็จศึกษา)

3.4.3 เพิ่มข้อมูล พันสภาพการศึกษา (ไม่สำเร็จศึกษา) คลิก **เพิ่มข้อมูล**

เลือก	เลข	ชื่อ - นามสกุล	สาขา	รหัส	สาเหตุการพ้นสภาพ
<input type="checkbox"/>	64121360204	นาย ชาศรี การดำรง	คณิตศาสตร์	กรุณาเลือก	
<input type="checkbox"/>	64121360204	น.ส. สุติมา แจ่มจรัส	คณิตศาสตร์	กรุณาเลือก	

รูปที่ 58 แสดงหน้าจอการกำหนดพ้นสภาพการศึกษา (ไม่สำเร็จศึกษา)

3.4.4 ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกนักศึกษา เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิก **บันทึก**

เลือกนักศึกษา

เลขประจำตัวนักศึกษา : <input type="text"/>	ถึง : <input type="text"/>
คณะ : <input type="text"/>	ถึง : <input type="text"/>
สาขาวิชา : <input type="text"/>	ถึง : <input type="text"/>
หมู่เรียน : <input type="text"/>	ถึง : <input type="text"/>
สาเหตุการพ้นสภาพ : <input type="text" value="ทั้งหมด"/>	

รูปที่ 59 ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกนักศึกษา

3.4.5 เลือกรายการที่ต้องการโดยคลิกปุ่ม เลือก และสามารถเลือกรหัสโดยคลิกปุ่ม **กรุณาเลือก** เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้วให้คลิก **บันทึก**

เลือก	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขา	รหัส	สถานะการพ้นสภาพ
<input type="checkbox"/>	64121360227	นาย ชาศรี การดำรง	คณิตศาสตร์	กรุณาเลือก	
<input type="checkbox"/>	64121360204	น.ส. รุติมา แจ่มจรัส	คณิตศาสตร์	กรุณาเลือก	

จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 2 คน จำนวนนักศึกษายกเว้น 2 คน จำนวนนักศึกษาที่เลือก 0 คน

หมายเหตุ : สีดำ : นักศึกษาที่จบ สีน้ำเงิน : นักศึกษาที่ไม่ได้มีใบสำเร็จการศึกษาแต่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
สีแดง : นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา (ไม่ผ่านเกณฑ์)

3.4.4

รูปที่ 60 แสดงหน้าจอการกำหนดพ้นสภาพการศึกษา (ไม่สำเร็จศึกษา)

3.5 การกำหนดคืนสภาพนักศึกษา

3.5.1 คลิกที่เมนู การคืนสภาพนักศึกษา (รหัสเมนู : LEAVE13)

- สถานะการยื่นจบการศึกษา
- พ้นสภาพการศึกษา (สำเร็จการศึกษา)
- พ้นสภาพการศึกษา (ไม่สำเร็จการศึกษา)
- ทำเนียบนักศึกษา
- การคืนสภาพนักศึกษา**

3.5.1

รูปที่ 61 แสดงหน้าจอเมนูระบบงานทะเบียนนักศึกษา

3.5.2 ระบบจะแสดงการกำหนดการคืนสภาพนักศึกษา หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิกที่ ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ ค้นหา

การคืนสภาพนักศึกษา รหัสเมนู : LEAVE13

▼ ส่วนของการค้นหา

เลขประจำตัวนักศึกษา :


สาขาวิชา :











วันที่พ้นสภาพ :

สถานะการพ้นสภาพ :

3.5.2

รูปที่ 62 แสดงหน้าจอคืนสภาพนักศึกษา

3.5.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษา หากต้องการแก้ไขการคืนสภาพนักศึกษาให้คลิก 

ลำดับ	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	คณะ	สาขา	วันที่พ้นสภาพ	สาเหตุการพ้นสภาพ	การจัดการ
1	60122030101	นางสาวกัญญาณี วัฒนกิจไพศาล	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	05/09/2565	G1 สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ	
2	60122030102	นางสาวข้าวจาง เขียวระอุ่ม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	21/04/2564	G1 สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ	
3	60122030103	นางสาวลลิตา ปานอินทร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	21/04/2564	G1 สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ	
4	60122030104	นางสาวทัศนีย์ กราบทอง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	21/04/2564	G1 สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ	
5	60122030105	นางสาวโหนดดา สร้อยสุวรรณ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	21/04/2564	G1 สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ	
6	60122030106	นางสาวธิมล ม่วงเพชร	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	21/04/2564	G1 สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ	
7	60122030107	นางสาวบุญมาศ ศรีทวี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	21/04/2564	G1 สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ	
8	60122030108	นางสาวปรินิณี โพธิ์เจริญ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	21/04/2564	G1 สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ	
9	60122030109	นางสาวพรวิไล บั๊กสัน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	21/04/2564	G1 สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ	
10	60122030110	นางสาวพรเมณี มุงนา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	21/04/2564	G1 สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ	

หน้า : | << 1 2 3 4 5 >> | แสดง : 10 / หน้า จำนวนข้อมูล 3687 รายการ

รูปที่ 63 แสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษา

3.5.4 ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลคืนสภาพ เมื่อกรอกวันที่คืนสภาพและสาเหตุคืนสภาพเรียบร้อยแล้วให้คลิก **บันทึก**

แก้ไขข้อมูลคืนสภาพ

เลขประจำตัวนักศึกษา : 60122030101 น.ส. กัญญาณี วัฒนกิจไพศาล


ภาค/ปีการศึกษาที่พ้นสภาพ : 2 / 2564

วันที่พ้นสภาพ : 05/09/2565

คณะ : 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขาวิชา : 203 การพัฒนาชุมชน

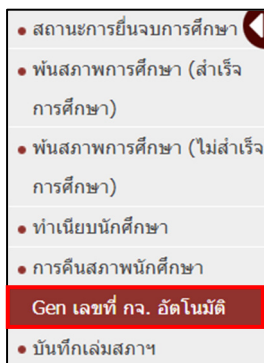
สาเหตุการพ้นสภาพ : G1 สำเร็จการศึกษา ภาคปกติ

ลำดับ	เงื่อนไขการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> วันที่คืนสภาพ : 09/06/2566  </div> สาเหตุคืนสภาพ : <input style="width: 100%;" type="text"/>		

รูปที่ 64 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลคืนสภาพ

3.6 Gen เลขที่ กจ. อัตโนมัติ

3.6.1 คลิกที่เมนู Gen เลขที่ กจ. อัตโนมัติ (รหัสเมนู : LEAVE41)



รูปที่ 65 แสดงหน้าจอเมนูงานระบบทะเบียนนักศึกษา

3.6.2 ระบบจะแสดง Gen เลขที่ กจ. อัตโนมัติ หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิกที่ ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ ค้นหา



รูปที่ 66 แสดงหน้าจอ Gen เลขที่ กจ. อัตโนมัติ

3.6.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษา และหากต้องการสร้างเลขรายชื่อนักศึกษาคืนสภาพ อัตโนมัติให้คลิก Gen เลข กจ.

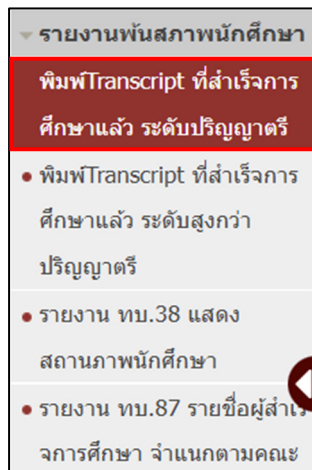


รูปที่ 67 แสดงหน้าจอ Gen เลขที่ กจ. อัตโนมัติ

4. รายงาน

4.1 พิมพ์Transcript ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ระดับปริญญาตรี

4.1.1 คลิกที่เมนู พิมพ์Transcript ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ระดับปริญญาตรี (รหัสเมนู : LEAVE14)



รูปที่ 68 เมนูรายงานพันสภาพนักศึกษา

4.1.2 ระบบจะแสดงหน้าจอพิมพ์Transcript ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ระดับปริญญาตรี เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้คลิก ค้นหา

A screenshot of the search interface for printing a transcript. The interface is titled 'พิมพ์Transcript ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ระดับปริญญาตรี' (Print Transcript of Graduated Bachelor's Degree) and has the code 'รหัสเมนู : LEAVE14'. Below the title is a search form with the following fields:

- เลขประจำตัวนักศึกษา (Student ID): Two input fields with search icons and a 'ส่ง' (Send) button.
- เลขบัตรประชาชน (ID Card Number): One input field.
- นามเรียน (Name): One input field.
- วันถึง (Date): Two date pickers.
- เลือกภาษา (Select Language): Radio buttons for 'ภาษาไทย' (Thai) and 'ภาษาอังกฤษ' (English).
- เลือกแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้พิมพ์ (Select document form): Radio buttons for 'มีหัวฟอร์ม' (With header) and 'ไม่มีหัวฟอร์ม' (Without header).
- สถานที่พิมพ์ (Print location): A dropdown menu showing 'มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี'.
- รูปภาพลายเซ็น (Signature image): Radio buttons for 'มี' (Yes) and 'ไม่มี' (No).

 At the bottom of the form, there are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'ค้นหา' button is highlighted with a red callout bubble labeled '4.1.2'.

รูปที่ 69 ระบบจะแสดงหน้าจอพิมพ์Transcript ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

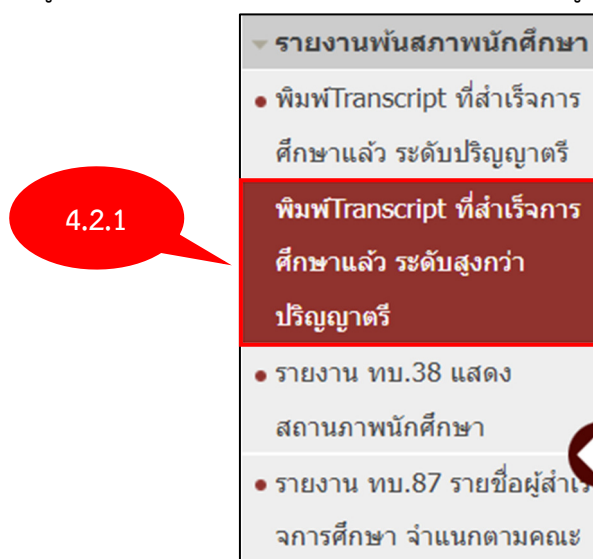
4.1.3 ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ระดับปริญญาตรี หากต้องการพิมพ์รายงาน ให้คลิก พิมพ์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตร
1	น.ส. ก้อยณี วัฒนกิจไพศาล	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

รูปที่ 70 แสดงรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ระดับปริญญาตรี

4.2 พิมพ์ Transcript ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

4.2.1 คลิกเมนู พิมพ์ Transcript ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ระดับสูงกว่าปริญญาตรี (รหัสเมนู : LEAVE37)



รูปที่ 71 แสดงเมนูรายงานพันสภาพนักศึกษา

4.2.2 ระบบจะแสดงหน้าจอ พิมพ์ Transcript ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ระดับสูงกว่าปริญญาตรี ระบบข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากนั้นคลิก ค้นหา

รูปที่ 72 พิมพ์ Transcript ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

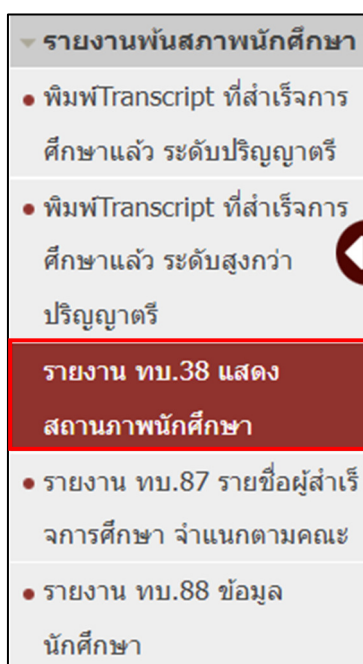
4.2.3 ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ระดับสูงกว่าปริญญาตรี หากต้องการพิมพ์รายงานให้คลิก **พิมพ์**

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตร
1	น.ส. กนกวรรณ สังแสง	
2	60H61270103 น.ส. สิริรัตน์ นนระ	
3	60H61270104 น.ส. นิตยา แฉงสุวรรณ	
4	60H61270105 น.ส. ปราวดี จันทะโสม	
5	60H61270106 น.ส. พัชรีนทร ทิพย์รินทร์	
6	60H61270107 น.ส. เมธิส บุญเปรม	
7	60H61270108 นาง ลารีย์ อะภะวงค์	
8	60H61270109 นาง สุวิศรี กลิ่นดอกแก้ว	
9	60H61270110 น.ส. สุจารี ชากล่า	
10	60H61270111 นาย กวีชัย ยุคศิมาดี	

รูปที่ 73 แสดงรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ระดับปริญญาตรี

4.3 รายงาน ทบ.38 แสดงสถานภาพนักศึกษา

4.3.1 คลิกเมนู รายงาน ทบ.38 แสดงสถานภาพนักศึกษา (รหัสเมนู : LEAVE16)



4.3.1

รูปที่ 74 แสดงเมนูรายงานพันสภาพนักศึกษา

4.3.2 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน ทบ.38 แสดงสถานภาพนักศึกษา หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

รูปที่ 75 แสดงรายงานทบ.38 แสดงสถานภาพนักศึกษา

4.3.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานทบ.38 แสดงสถานภาพนักศึกษา และหากต้องการออกรายงานให้คลิก ออกรายงาน Excel

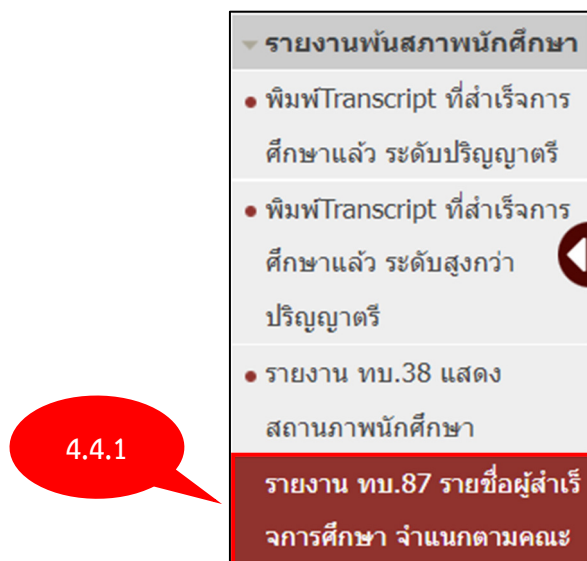
ลำดับ	คณะ	สาขาวิชา	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานภาพ	สาขา	วันที่เห็นสภาพ
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	60122030101	นางสาวกัญญาณี วัฒนกิจใจศาล	พ้นสภาพ		
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	61122080223	นางสาวสุโรชา พันนาค	กำลังศึกษา		
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	61122080238	นายณัฐวัฒน์ แก้วงามประเสริฐ	กำลังศึกษา		
4	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	64121010102	นางสาวจุฑามาศ ชื่นชุมเขต	กำลังศึกษา		
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	64122080101	นางสาวกนกพร ศรีเงินงาม	กำลังศึกษา		
6	คณะครุศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	66121010101	นายณัฐพล หนนหน	กำลังศึกษา		
7	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	66122080101	เด็กชายจักรชัย ดวงพลอย	กำลังศึกษา		

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า ดั้งเดิม จำนวนข้อมูล 7 รายการ

รูปที่ 76 แสดงเมนูรายงานทบ.38 แสดงสถานภาพนักศึกษา

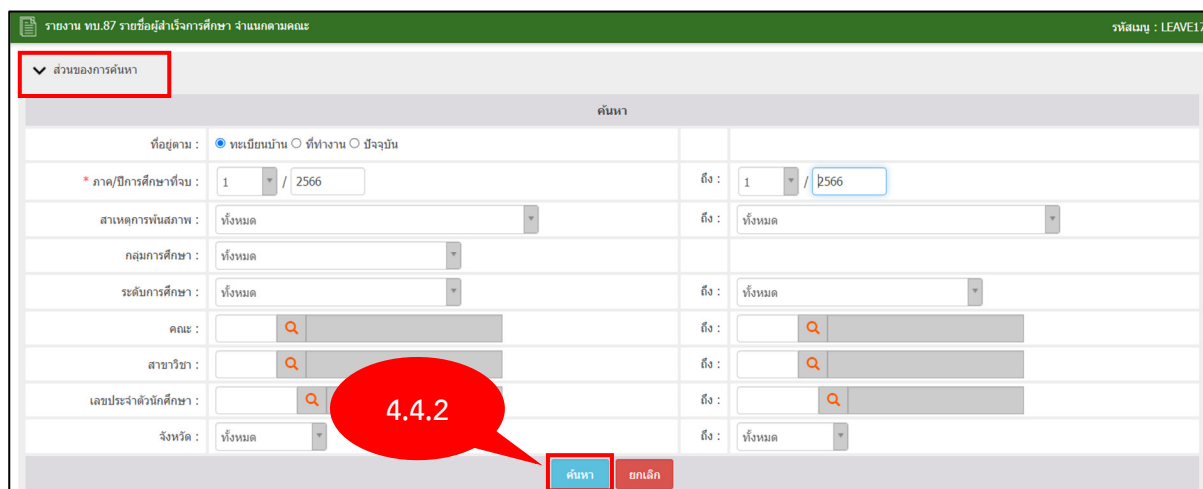
4.4 รายงาน ทบ.87 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามคณะ

4.4.1 รายงาน ทบ.87 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามคณะ (รหัสเมนู : LEAVE17)



รูปที่ 77 แสดงเมนูรายงานพันสภาพนักศึกษา

4.4.2 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน ทบ.87 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามคณะ หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิก **ส่วนของการค้นหา** ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบบเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**



รูปที่ 78 แสดงส่วนของการค้นหา ทบ.87 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามคณะ

4.4.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามคณะ และหากต้องการออกรายงานให้คลิก **ออกรายงาน PDF** หรือ **ออกรายงาน Excel**

ลำดับ	ระดับการศึกษา	คณะ	สาขา	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานภาพ
1	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส.พรธิชา สังกานนท์	ย้ายสาขา
2	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส.พรธิชา สังกานนท์	ย้ายสาขา
3	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส.พรธิชา สังกานนท์	ย้ายสาขา
4	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส.พรธิชา สังกานนท์	ย้ายสาขา
5	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส.พรธิชา สังกานนท์	ย้ายสาขา
6	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส.พรธิชา สังกานนท์	ย้ายสาขา
7	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส.พรธิชา สังกานนท์	ย้ายสาขา
8	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส.พรธิชา สังกานนท์	ย้ายสาขา
9	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส.พรธิชา สังกานนท์	ย้ายสาขา
10	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส.พรธิชา สังกานนท์	ย้ายสาขา

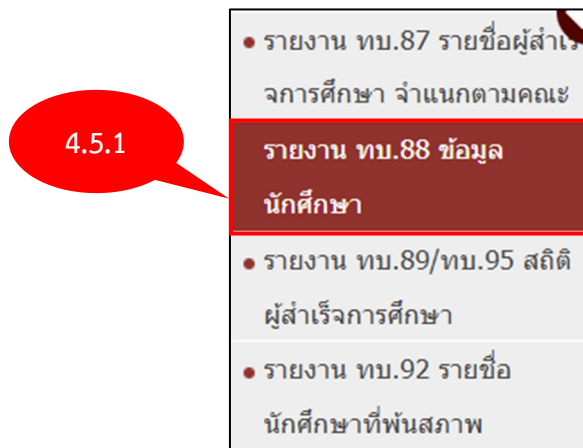
4.4.3

ออกรายงาน PDF ออกรายงาน EXCEL หน้า : | < << 1 2 3 4 5 >> > | แสดง : 10 / หน้า ตั้งค่า จำนวนข้อมูล 81 รายการ

รูปที่ 79 แสดงรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามคณะ

4.5 รายงาน ทบ.88 ข้อมูลนักศึกษา

4.5.1 คลิกเมนู รายงาน ทบ.88 ข้อมูลนักศึกษา (รหัสเมนู : LEAVE18)



รูปที่ 80 แสดงเมนูรายงานพ้นสภาพนักศึกษา

4.5.2 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน รายงาน ทบ.88 ข้อมูลนักศึกษา หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบบจะเอนไซในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

รูปที่ 81 แสดงส่วนของการค้นหา รายงาน ทบ.88 ข้อมูลนักศึกษา

4.5.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน ทบ.88 ข้อมูลนักศึกษา และหากต้องการออกรายงานให้คลิก ออก รายงาน PDF

ลำดับ	คณะ	สาขา	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล
1	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส. พรธิชา สังกานนท์
2	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส. พรธิชา สังกานนท์
3	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส. พรธิชา สังกานนท์
4	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส. พรธิชา สังกานนท์
5	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส. พรธิชา สังกานนท์
6	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส. พรธิชา สังกานนท์
7	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส. พรธิชา สังกานนท์
8	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส. พรธิชา สังกานนท์
9	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส. พรธิชา สังกานนท์
10	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย		น.ส. พรธิชา สังกานนท์

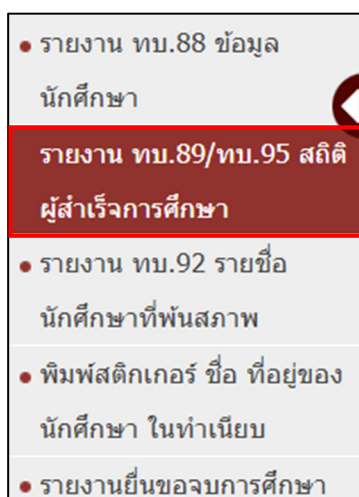
ออกรายงาน PDF

หน้า : | << 1 2 3 4 5 >> | แสดง : 10 / หน้า ตั้งค่า จำนวนข้อมูล 81 รายการ

รูปที่ 82 แสดงส่วนของการค้นหา รายงาน ทบ.88 ข้อมูลนักศึกษา

4.6 รายงาน ทบ.89/ทบ.95 สถิติผู้สำเร็จการศึกษา

4.6.1 คลิกเมนู รายงาน ทบ.89/ทบ.95 สถิติผู้สำเร็จการศึกษา (รหัสเมนู : LEAVE19)



รูปที่ 83 แสดงเมนูรายงานพ้นสภาพนักศึกษา

4.6.2 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน ทบ.89/ทบ.95 สถิติผู้สำเร็จการศึกษา หากต้องการค้นหาข้อมูลคลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบบเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

รูปที่ 84 แสดงส่วนของการค้นหา รายงาน ทบ.89/ทบ.95 สถิติผู้สำเร็จการศึกษา

4.6.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน ทบ.89/ทบ.95 และหากต้องการออกรายงานให้คลิก ออกรายงาน PDF และ ออกรายงาน Excel

ลำดับ	ปี/ภาคการศึกษา	ระดับการศึกษา	คณะ	สาขาวิชา	จำนวน
1	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	วิทยาศาสตร์การกีฬา	3
2		ปริญญาตรี 4 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	3
3		ปริญญาตรี 4 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	2
4		ปริญญาตรี 4 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1
5		ปริญญาตรี 4 ปี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เทคโนโลยีศึกษาระบบบูรณาการ	20

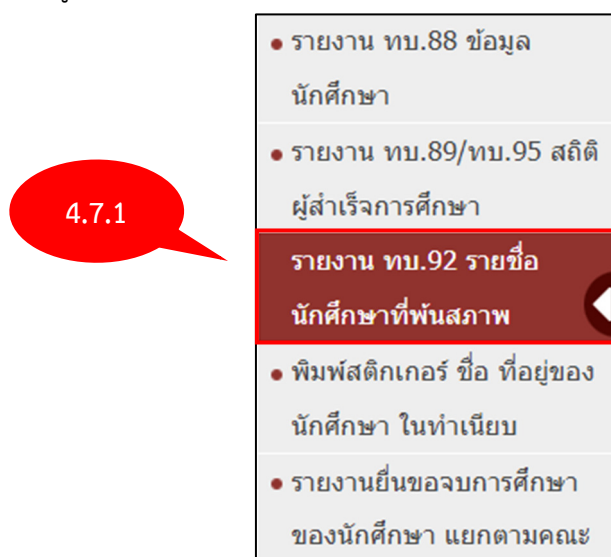
4.6.3

ออกรายงาน PDF อออกรายงาน EXCEL หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า ตั้งค่า จำนวนข้อมูล 5 รายการ

รูปที่ 85 แสดงส่วนของการค้นหา รายงาน ทบ.88 ข้อมูลนักศึกษา

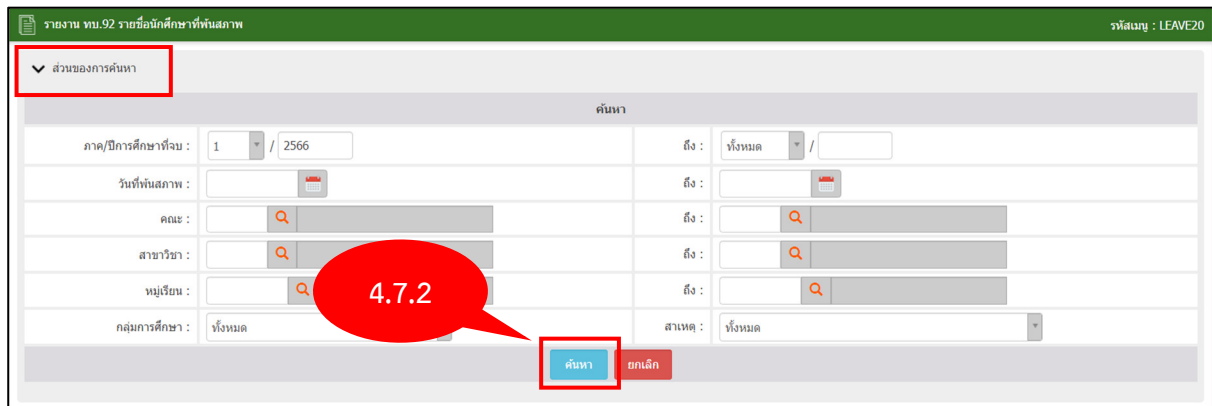
4.7 รายงาน ทบ.92 รายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพ

4.7.1 คลิกเมนู รายงาน ทบ.92 รายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพ (รหัสเมนู : LEAVE20)



รูปที่ 86 แสดงเมนูรายงานพ้นสภาพนักศึกษา

4.7.2 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน ทบ.92 รายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพ หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบบจะเอนไซในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



รูปที่ 87 แสดงส่วนของการค้นหา รายงาน ทบ.92 รายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพ

4.7.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน รายงาน ทบ.92 รายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพ และหากต้องการออกรายงานให้คลิก **ออกรายงาน PDF** และ **ออกรายงาน Excel**

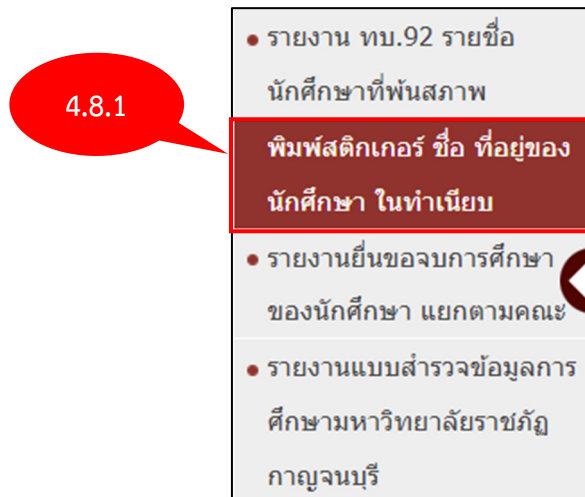
ลำดับ	คณะ	สาขาวิชา	หมู่เรียน	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาเหตุ
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		601220301	60122030111	น.ส.ภัทราภรณ์ สุขกลม	7 ปีจบสาขา

Below the table, there are two buttons: 'ออกรายงาน PDF' and 'ออกรายงาน EXCEL'. A red callout bubble labeled '4.7.3' points to these buttons.

รูปที่ 88 แสดงส่วนของการค้นหา รายงาน ทบ.92 รายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพ

4.8 ฟังก์ชันการ ชื่อ ที่อยู่ของนักศึกษา ในทำเนียบ

4.8.1 คลิกเมนู ฟังก์ชันการ ชื่อ ที่อยู่ของนักศึกษา ในทำเนียบ (รหัสเมนู : LEAVE21)



รูปที่ 89 แสดงเมนูรายงานพ้นสภาพนักศึกษา

4.8.2 ระบบจะแสดงหน้าจอพิมพ์สติ๊กเกอร์ ชื่อ ที่อยู่ของนักศึกษา ในทำเนียบ หากต้องการค้นหาข้อมูลคลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบบเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

รูปที่ 90 แสดงส่วนของการค้นหาพิมพ์สติ๊กเกอร์ ชื่อ ที่อยู่ของนักศึกษา ในทำเนียบ

4.8.3 ระบบจะแสดงหน้าจอพิมพ์สติ๊กเกอร์ ชื่อ ที่อยู่ของนักศึกษา ในทำเนียบ และหากต้องการออกรายงานให้คลิก ออกรายงาน PDF และ ออกรายงาน Excel

ลำดับ	ภาค/ปีการศึกษาที่จบ	ระดับการศึกษา	คณะ	สาขาวิชา	เลขประจำตัวนักศึกษา
1	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	
2	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	
3	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	
4	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	
5	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	
6	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	
7	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	
8	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	
9	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	
10	1/2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	

ออกรายงาน PDF ออกรายงาน EXCEL

หน้า : << 1 2 3 4 5 >> >> | แสดง : 10 / หน้า ตั้งค่า จำนวนข้อมูล 2006 รายการ

รูปที่ 91 แสดงพิมพ์สติ๊กเกอร์ ชื่อ ที่อยู่ของนักศึกษา ในทำเนียบ

4.9 รายงานยื่นขอจบการศึกษาของนักศึกษา แยกตามคณะ

4.9.1 คลิกเมนู รายงานยื่นขอจบการศึกษาของนักศึกษา แยกตามคณะ (รหัสเมนู : LEAVE22)


4.9.1

- พิมพ์สติกเกอร์ ชื่อ ที่อยู่ของนักศึกษา ในทำเนียบ
- รายงานยื่นขอจบการศึกษาของนักศึกษา แยกตามคณะ
- รายงานแบบสำรวจข้อมูลการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
- รายงานจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน

รูปที่ 92 แสดงเมนูรายงานพื้นฐานนักศึกษา

4.9.2 ระบบจะแสดงหน้าจอยื่นขอจบการศึกษาของนักศึกษา แยกตามคณะ หากต้องการค้นหาข้อมูลคลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบบเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

รูปที่ 93 แสดงส่วนของการค้นหายื่นขอจบการศึกษาของนักศึกษา แยกตามคณะ

4.9.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน รายงาน ทบ.92 รายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพ และหากต้องการออกรายงานให้คลิก 

ลำดับ	คณะ	สาขาวิชา	เลขประจำตัวนักศึกษา	น.ส.	PDF
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	61122080223	น.ส.	

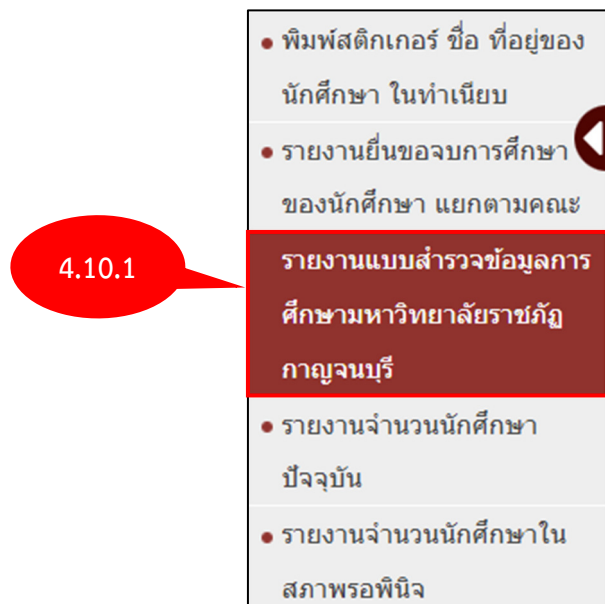
หน้า : 1 แสดง : 10 / จำนวนข้อมูล 1 รายการ

รูปที่ 94 แสดงรายชื่อนักศึกษายื่นขอจบการศึกษาของนักศึกษา แยกตามคณะ

4.10 รายงานแบบสำรวจข้อมูลการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

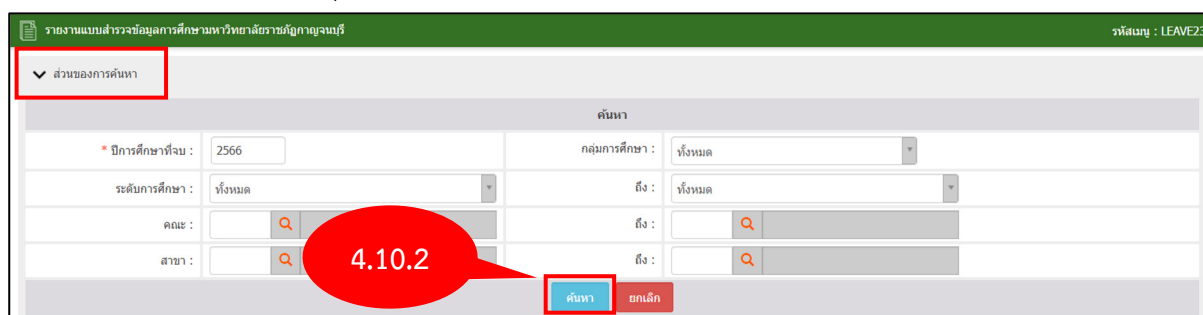
4.10.1 คลิกเมนู รายงานแบบสำรวจข้อมูลการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

(รหัสเมนู : LEAVE23)



รูปที่ 95 แสดงเมนูรายงานพื้นฐานนักศึกษา

4.10.2 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานแบบสำรวจข้อมูลการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิก **ส่วนของการค้นหา** ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบบเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**



รูปที่ 96 แสดงรายงานแบบสำรวจข้อมูลการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

4.10.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานแบบสำรวจข้อมูลการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีและหากต้องการออกรายงานให้คลิก **ออกรายงาน PDF** และ **ออกรายงาน Excel**

ลำดับ	ระดับการศึกษา	คณะ	สาขาวิชา	นักเรียน
1		คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	661210101
2	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	621210101
3	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	661210201
4	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	วิทยาศาสตร์การกีฬา	601230401
5	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	601220301
6	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	611220802
7	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	601221701
8	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	601220801
9	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	601220802
10	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะวิทยาการจัดการ	การตลาด	601240601

4.10.3

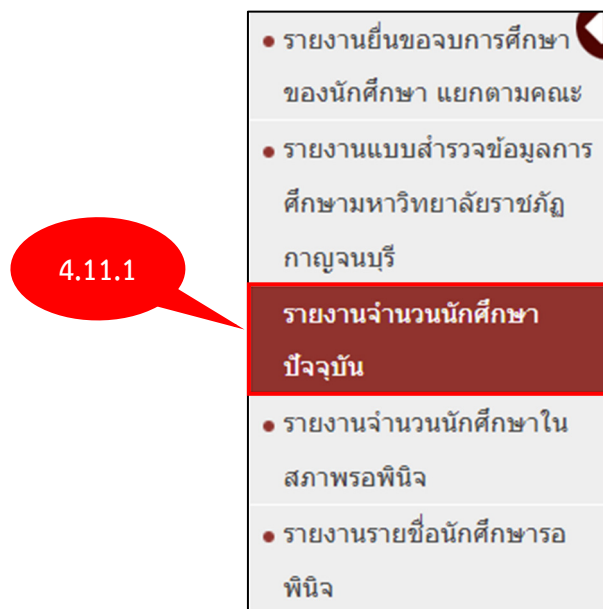
ออกรายงาน PDF ออกรายงาน EXCEL

หน้า : | << 1 2 >> | แสดง : 10 / หน้า ตั้งค่า จำนวนข้อมูล 11 รายการ

รูปที่ 97 แสดงรายงานแบบสำรวจข้อมูลการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

4.11 รายงานจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน

4.11.1 คลิกเมนู รายงานจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน (รหัสเมนู : LEAVE24)



รูปที่ 98 แสดงเมนูรายงานพันสภาพนักศึกษา

4.11.2 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิก ส่วนของ การค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

รายงานจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาขั้นสภาพ รหัสเมนู : LEAVE24

▼ ส่วนของการค้นหา

ค้นหา

ระดับการศึกษา : ทั้งหมด ถึง : เลือก

คณะ : [ค้นหา] ถึง : [ค้นหา]

สาขา : [ค้นหา] ถึง : [ค้นหา]

ค้นหา ยกเลิก

รูปที่ 99 แสดงส่วนของการค้นหารายงานรายงานจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน

4.11.3 ดูรายละเอียดของข้อมูลโดยคลิก ออกรายงาน Excel

รายงานจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาขั้นสภาพ รหัสเมนู : LEAVE24

▼ ส่วนของการค้นหา

ค้นหา

ระดับการศึกษา : ทั้งหมด ถึง : เลือก

คณะ : [ค้นหา] ถึง : [ค้นหา]

สาขา : [ค้นหา] ถึง : [ค้นหา]

ค้นหา ยกเลิก

ออกรายงาน EXCEL

รูปที่ 100 แสดงรายงานรายงานจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน

4.12 รายงานจำนวนนักศึกษาในสภาพรอพินิจ

4.12.1 คลิกเมนู รายงานจำนวนนักศึกษาในสภาพรอพินิจ (รหัสเมนู : LEAVE25)

4.12.1

- รายงานแบบสำรวจข้อมูลการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
- รายงานจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน
- รายงานจำนวนนักศึกษาในสภาพรอพินิจ
- รายงานรายชื่อนักศึกษารอพินิจ

รูปที่ 101 แสดงเมนูรายงานขั้นสภาพนักศึกษา

4.12.2 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานจำนวนนักศึกษาในสภาพรอพินิจ หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

รูปที่ 102 แสดงหน้าจอรายงานจำนวนนักศึกษาในสภาพรอพินิจ

4.12.3 ดูรายละเอียดของข้อมูลโดยคลิก ออกรายงาน Excel

รูปที่ 103 แสดงรายงานรายงานจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน

4.13 รายงานรายชื่อนักศึกษารอพินิจ

4.13.1 คลิกเมนู รายงานรายชื่อนักศึกษารอพินิจ (รหัสเมนู : LEAVE35)

- รายงานจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน
- รายงานจำนวนนักศึกษาในสภาพรอพินิจ
- รายงานรายชื่อนักศึกษารอพินิจ

4.13.1

รูปที่ 104 แสดงเมนูรายงานพันสภาพนักศึกษา

4.13.2 ระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อข้าราชการอพินิจ หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา

รูปที่ 105 แสดงหน้าจอรายชื่อข้าราชการอพินิจ

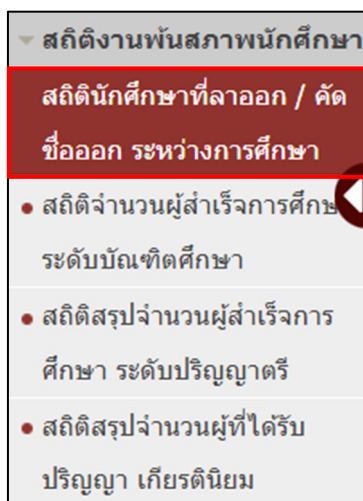
4.13.3 ดูรายละเอียดของข้อมูลโดยคลิก ออกรายงาน PDF และ ออกรายงาน Excel

รูปที่ 106 แสดงหน้าจอรายชื่อข้าราชการอพินิจ

4.14 สถิติงานพ้นสภาพนักศึกษา

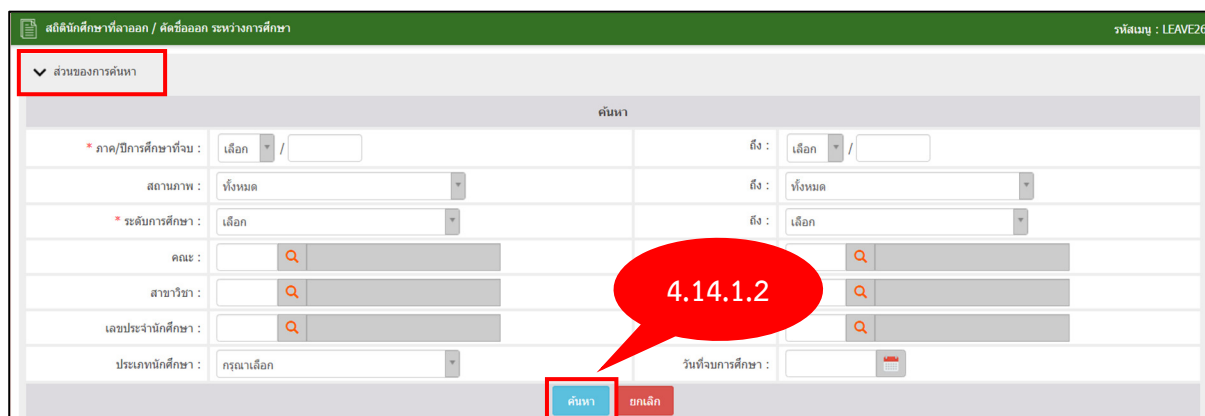
4.14.1 สถิตินักศึกษาที่ลาออก / คัดชื่อออก ระหว่างการศึกษา

4.14.1.1 คลิกเมนู สถิตินักศึกษาที่ลาออก / คัดชื่อออก ระหว่างการศึกษา (รหัสเมนู : LEAVE26)



รูปที่ 107 แสดงเมนูสถิติงานพันสภาพนักศึกษา

4.14.1.2 ระบบจะแสดงหน้าจอสถิตินักศึกษาที่ลาออก / คัดชื่อออก ระหว่างการศึกษา หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิก **ส่วนของการค้นหา** ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขในการค้นหา โดยเฉพาะเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**



รูปที่ 108 แสดงส่วนของการค้นหาหน้าจอสถิตินักศึกษาที่ลาออก / คัดชื่อออก ระหว่างการศึกษา

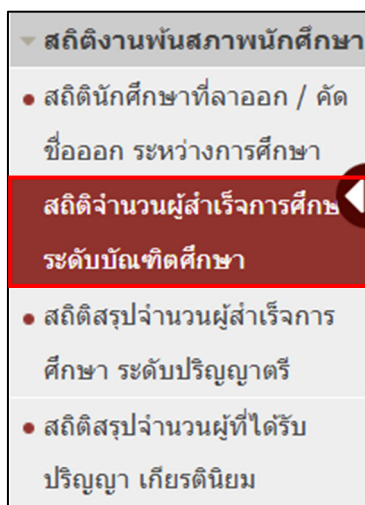
4.14.1.3 หากต้องการออกรายละเอียดของข้อมูลโดยคลิก **ออกรายงาน PDF** และ **ออกรายงาน Excel**



รูปที่ 109 แสดงหน้าจอสถิตินักศึกษาที่ลาออก / คัดชื่อออก ระหว่างการศึกษา

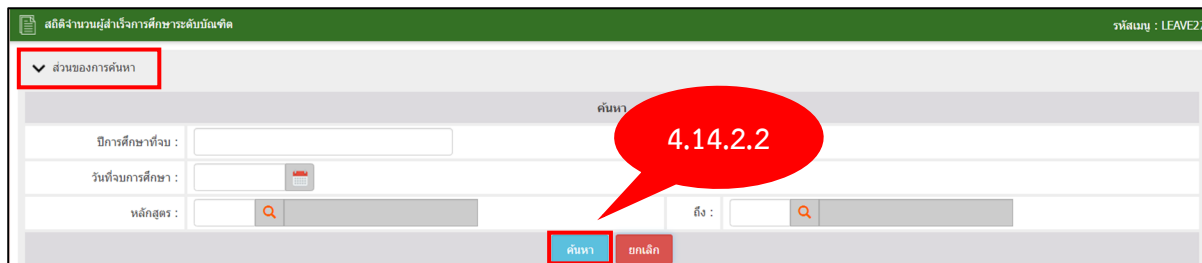
4.14.2 สถิติจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

4.14.2.1 คลิกเมนู สถิติจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (รหัสเมนู : LEAVE27)



รูปที่ 110 แสดงเมนูสถิติงานพันสภาพนักศึกษา

4.14.2.2 ระบบจะแสดงหน้าจอสถิติจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิก **ส่วนของการค้นหา** ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบบเงื่อนไขในการค้นหา จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**



รูปที่ 111 แสดงส่วนของการค้นหาหน้าจอสถิติจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

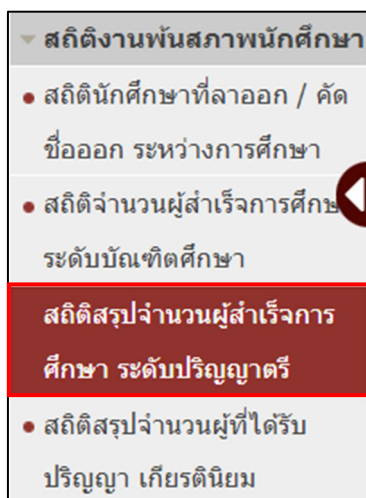
4.14.2.3 หากต้องการออกรายละเอียดของข้อมูลโดยคลิก **ออกรายงาน PDF** และ **ออกรายงาน Excel**



รูปที่ 112 แสดงหน้าจอสถิตินักศึกษาที่ลาออก / คัดชื่อออก ระหว่างการศึกษา

4.14.3 สถิติสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี

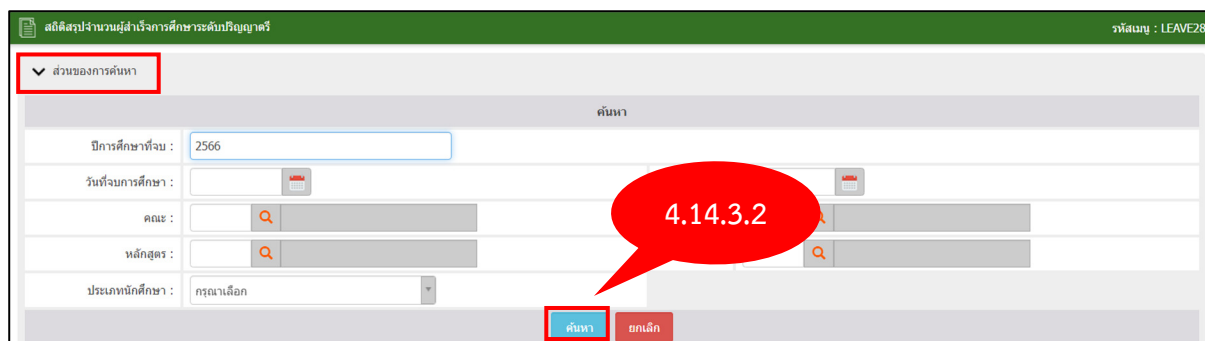
4.14.3.1 คลิกเมนู สถิติสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี (รหัสเมนู : LEAVE28)



4.14.3.1

รูปที่ 113 แสดงเมนูสถิติงานพันสภาพนักศึกษา

4.14.3.2 ระบบจะแสดงหน้าจอสถิติจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขในการค้นหา จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



4.14.3.2

รูปที่ 114 แสดงส่วนของการค้นหาสถิติสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี

4.14.3.3 หากต้องการออกรายละเอียดของข้อมูลโดยคลิก ออกรายงาน PDF และ ออกรายงาน Excel

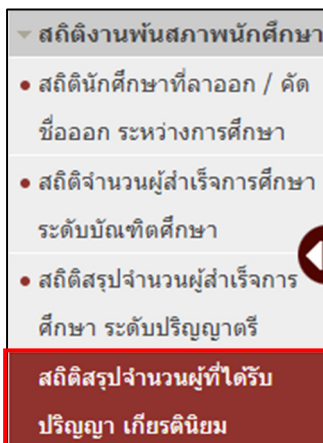
ลำดับ	ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	คณะ	สาขาวิชา	ปริญญาตรี 4 ปี			รวม		
					ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	0	2	2	0	2	2
2	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาปฐมวัย	0	14	14	0	14	14
3	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	วิทยาศาสตร์การกีฬา	1	0	1	1	0	1
4	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	วิทยาศาสตร์การกีฬา	0	3	3	0	3	3
5	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	1	0	1	1	0	1
6	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	0	1	1	0	1	1
7	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	1	2	3	1	2	3
8	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	0	2	2	0	2	2
9	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	0	1	1	0	1	1
10	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะวิทยาการจัดการ	การตลาด	5	0	5	5	0	5
11	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะวิทยาการจัดการ	การตลาด	6	0	6	6	0	6
12	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เทคโนโลยีสังคมแบบบูรณาการ	0	2	2	0	2	2
13	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เทคโนโลยีสังคมแบบบูรณาการ	0	24	24	0	24	24
14	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เทคโนโลยีสังคมแบบบูรณาการ	0	17	17	0	17	17
15	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เทคโนโลยีสังคมแบบบูรณาการ	0	1	1	0	1	1
รวมทั้งสิ้น								14	69	83

4.14.3.3

รูปที่ 115 แสดงหน้าจอสถิติสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี

4.14.4 สถิติสรุปจำนวนผู้ที่ได้รับปริญญา เกียรตินิยม

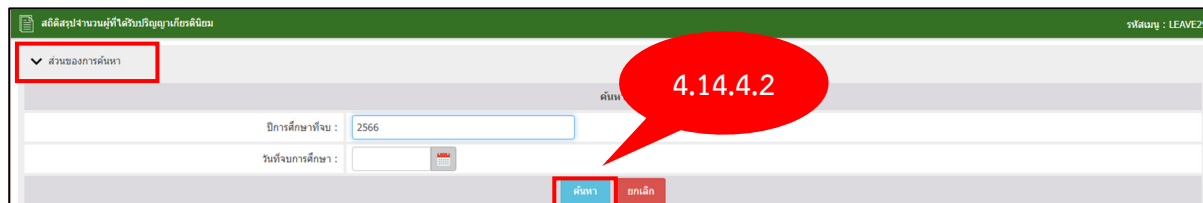
4.14.4.1 คลิกเมนู สถิติสรุปจำนวนผู้ที่ได้รับปริญญา เกียรตินิยม (รหัสเมนู : LEAVE29)



4.14.4.1

รูปที่ 116 แสดงเมนูสถิติงานพันธสภาพนักศึกษา

4.14.4.2 ระบบจะแสดงหน้าจอสถิติสรุปจำนวนผู้ที่ได้รับปริญญา เกียรตินิยม หากต้องการค้นหา ข้อมูล คลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขในการค้นหา จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



รูปที่ 117 แสดงส่วนของการค้นหาสถิติสรุปจำนวนผู้ที่ได้รับปริญญา เกียรตินิยม

4.14.4.3 หากต้องการออกรายละเอียดของข้อมูลโดยคลิก ออกรายงาน PDF และ ออกรายงาน

Excel

ลำดับ	ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	คณะ	สาขาวิชา	ปริญญาตรี 4 ปี			รวม		
					ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาร่วมวัย	0	2	2	0	2	2
2	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	การศึกษาร่วมวัย	0	14	14	0	14	14
3	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	วิทยาศาสตร์การกีฬา	1	0	1	1	0	1
4	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะครุศาสตร์	วิทยาศาสตร์การกีฬา	0	3	3	0	3	3
5	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	1	0	1	1	0	1
6	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	0	1	1	0	1	1
7	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การพัฒนาชุมชน	1	2	3	1	2	3
8	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	0	2	2	0	2	2
9	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	0	1	1	0	1	1
10	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะวิทยาการจัดการ	การตลาด	5	0	5	5	0	5
11	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะวิทยาการจัดการ	การตลาด	6	0	6	6	0	6
12	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เทคโนโลยีที่ศึกษาระบบบูรณาการ	0	2	2	0	2	2
13	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เทคโนโลยีที่ศึกษาระบบบูรณาการ	0	24	24	0	24	24
14	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เทคโนโลยีที่ศึกษาระบบบูรณาการ	0	17	17	0	17	17
15	2566	ปริญญาตรี 4 ปี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เทคโนโลยีที่ศึกษาระบบบูรณาการ	0	1	1	0	1	1
รวมทั้งสิ้น								14	69	83

4.14.4.3

ออกรายงาน PDF ออกรายงาน EXCEL

รูปที่ 118 แสดงหน้าจอสถิติสรุปจำนวนผู้ที่ได้รับปริญญา เกียรตินิยม